

**Program:** „Programul Incluziune și Demnitate Socială”

**Prioritate:** P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”

**Obiectiv specific:** ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)

**Acțiunea 7.1** Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

**Componenta 1**

#### Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

„Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”

## Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	5
1.1 Preambul .....	5
1.2 Abrevieri .....	7
1.2 Glosar .....	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	8
2.1 Informații generale despre program .....	8
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	9
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	12
3.1 Tipul de apel .....	12
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	12
În cadrul acestui apel de proiecte sprijinul va fi acordat sub formă de granturi nerambursabile .....	12
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte .....	12
3.4 Rata de cofinanțare .....	12
3.5 Zona/zonelor geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	13
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	13
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	13
3.8 Indicatori .....	13
3.8.1 Indicatori de realizare .....	13
3.8.2 Indicatori de rezultat .....	14
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) .....	14
3.9 Rezultatele așteptate .....	14
3.10 Operațiuni de importanță strategică .....	14
3.11 Investiții teritoriale integrate .....	14
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	15
3.13 Reguli privind ajutorul de stat .....	15
3.14 Reguli privind instrumentele financiare .....	15
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	15
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	16
3.18 Caracterul durabil al proiectului .....	16
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	17

3.20 Teme secundare.....	17
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	17
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	18
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte .....	18
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor .....	18
4.3 Perioada de depunere a proiectelor .....	18
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	18
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	18
4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	18
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	18
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	18
5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	18
5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili .....	19
5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili .....	19
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	19
5.2 Eligibilitatea activităților .....	20
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	20
5.2.2 Activități eligibile .....	20
5.2.3 Activitatea de bază .....	22
5.2.4 Activități neeligibile .....	22
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	22
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	22
5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile .....	23
5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile .....	26
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	26
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare ..	27
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri .....	27
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....	28
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.....	28
5.6 Durata proiectului.....	28
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	28
6. INDICATORI DE ETAPĂ.....	29
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	29
7.1 Completarea formularului cererii.....	29
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	29
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	29

7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	30
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	31
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	31
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare .....	32
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	33
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	33
8.2	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ .....	33
8.3	Etapa de evaluare preliminară .....	33
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	33
8.5	Aplicarea pragului de calitate .....	34
8.6	Aplicarea pragului de excelență .....	34
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	34
8.8	Contestații.....	34
8.9	Contractarea proiectelor .....	35
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	35
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	35
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	35
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare.....	35
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	36
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	37
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	37
11.1	Rapoartele de progres.....	37
11.2	Vizitele de monitorizare .....	37
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	38
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	38
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	38
12.2	Mecanismul cererilor de plată .....	38
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare .....	38
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	38
12.5	Vizitele la fața locului.....	38
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	39
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	39
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	39
14.	ANEXE.....	39

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1 Preambul

România a adoptat Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022. Strategia conține un plan de măsuri pentru implementarea Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) menit să asigure respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și să îmbunătățească condițiile de trai ale acestora. Această strategie este importantă și pentru că reprezintă o condiție obligatorie în alocarea fondurilor europene în perioada 2022-2027. Strategia include informații pe baza raportului *Diagnoza situației persoanelor cu dizabilități în România*, raport realizat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială având ca beneficiar MMPS, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

Conform Strategiei naționale, la 31 decembrie 2020, numărul total de persoane cu dizabilități comunicat de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale și ale sectoarelor municipiului București(DGASPC) a fost de 857.638 de persoane. Dintre acestea, 98,03% (840.727 de persoane) se află în îngrijirea familiilor și/sau trăiesc independent și 1,97% (16.911 de persoane se află în instituțiile publice rezidențiale de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități). La 31 decembrie 2020, rata persoanelor cu dizabilități raportată la populația României era de 3,87%, diferențiată pe regiuni, regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Muntenia și Nord Vest înregistrând cele mai mari rate.

Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (CDPD) marchează trecerea de la modelul medical al dizabilității la un model social bazat pe drepturile omului. Acest model înțelege dizabilitatea nu ca pe o caracteristică sau un defect al persoanei care trebuie tratată cu caritate și ocrotire (ca o victimă a unei tragedii individuale), ci ca pe o interacțiune dintre particularitățile unei persoane și felul în care societatea răspunde acelor particularități. Astfel, sunt evidențiate barierele din societate care împiedică persoanele cu dizabilități să participe activ și să trăiască în cadrul societății.

Asigurarea incluziunii sociale și economice a persoanelor cu dizabilități rămâne un drept fundamental încă neîmplinit în România. Persoanele cu dizabilități se confruntă cu dificultăți în accesarea mediului fizic, sunt excluse de la oportunități de angajare, de la bunăstare materială, de la îngrijire medicală adecvată și de la participarea deplină în viața comunității.

Persoanele cu dizabilități reprezintă un grup semnificativ în România, cu un profil divers. Conform datelor Eurostat, România are aproximativ un sfert din populația cu vârste de 16 ani și peste, cu dizabilități, persoanele cu dizabilități severe reprezentând 6% din populația cu această vârstă (965 de mii persoane). Conform *Diagnozei situației persoanelor cu dizabilități în România*, raport realizat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială, jumătate dintre persoanele cu dizabilități au 65 de ani sau mai mult, iar alte 30% sunt cu vârste între 50 și 64 de ani. Femeile și persoanele cu un nivel redus de educație constituie un procent mai mare dintre cei care au dizabilități. Cele mai frecvente probleme întâmpinate de persoanele cu dizabilități sunt dificultăți severe sau incapacitate totală de a merge sau de a urca scări (38%), urmate de probleme de vedere întâmpinate chiar și de către persoanele care poartă ochelari,

probleme de memorare și de concentrare (14%) și dificultăți în îngrijirea personală, cum ar fi spălatul sau îmbrăcatul fără ajutor (13%).

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027 are ca obiectiv general asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi. Strategia continuă și dezvoltă demersul de implementare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în vederea asigurării cadrului pentru exercitarea deplină și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către toate persoanele cu dizabilități.

Unul dintre domeniile prioritare identificate în cadrul Strategiei are în vedere ocuparea. Accesul limitat la ocupare determină un nivel ridicat de risc de excluziune socială și de sărăcie pentru persoanele cu dizabilități.

Comparativ cu celelalte țări ale Uniunii Europene, România înregistrează cea mai scăzută rată de ocupare pentru persoanele cu limitări severe (cu o diferență de peste trei ori mai mari între România și cele mai bine plasate țări). Printre cauzele determinante se pot număra: limitările în exercitarea dreptului la muncă din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare (de exemplu, prin faptul că este interzisă încadrarea în muncă a persoanelor puse sub interdicție), instrumentul de stimulare a angajatorilor pentru a include persoane cu dizabilități prin sistemul de cotă nu funcționează eficient, bugetul colectat din plata taxei de neangajare nu este utilizat adecvat pentru creșterea ocupării persoanelor cu dizabilități, iar sistemul de subvenții pentru angajatori nu este suficient de atractiv.

Conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orice angajator public sau privat cu cel puțin 50 de angajați are obligația de a angaja persoane cu dizabilități, într-un procent de minimum 4%. Statisticile arată însă că, de cele mai multe ori, angajatorii preferă celelalte opțiuni din lege astfel că, deși inițiat ca o măsură activă, sistemul de cotă nu a dus la o rată crescută de ocupare ceea ce determină ca una dintre provocările viitoare să fie legată de creșterea și diversificarea serviciilor aferente ocupării prin utilizarea sistemului de cotă într-un mod activ.

Oferirea unor servicii de sprijin pentru ocupare adaptate la nevoile persoanelor cu dizabilități reprezintă unul dintre cele mai eficiente mijloace de ocupare. În ceea ce privește angajarea asistată, deși există experiențe pozitive ale unor direcții generale de asistență socială și protecția copilului sau ale organizațiilor neguvernamentale în ceea ce privește furnizarea unor astfel de servicii, nu există un program la nivel național.

## 1.2 Abrevieri

AM/AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
ANPPDP	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități
BS	Buget de stat
CDPD (Convenția)	Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
CDFUE	Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
CE	Comisia Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
DGASPC	Direcție Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate de investiții
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
RENAP	Rețeaua Națională de Ateliere Protejate

## 1.2 Glosar

Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Strategia	Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027

Apel de proiecte	Proces lansat de către AM PoIDS în vederea selectării unor operațiuni cu finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) cu o alocare totală de 4,15 miliarde euro vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru anul 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu -2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a sprijini dezinstituționalizarea copiilor și adulților cu dizabilități, inclusiv prin cursuri de formare, servicii și infrastructură corespunzătoare, persoanele cu dizabilități vor fi sprijinite prin PoIDS, prin Prioritatea P07 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. Rata medie UE a persoanelor cu dizabilități în risc de sărăcie și excludere socială este de 28,4% (Eurostat 2019), în timp ce în România este de 37,6%. În rândul persoanelor cu dizabilități care sunt încadrate în muncă, rata medie de sărăcie la nivel european este de 10,6%, iar în România, aceasta este de 29,1%, România ocupând al treilea loc în Europa (Eurostat 2019).

În România, numărul persoanelor cu dizabilități care sunt incluse pe piața muncii este extrem de scăzut.

Majoritatea șomerilor cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani sunt inactivi din punct de vedere economic, ceea ce îi face cel mai dificil grup de integrare pe piața muncii. În 2020, 88% dintre persoanele cu dizabilități grave și 66% dintre cele cu dizabilități accentuate și medii erau inactice din punct de vedere economic, comparativ cu doar 26% pentru persoanele fără dizabilități. În cadrul grupului de persoane cu dizabilități severe, care înregistrează cel mai mare procent de

persoane decuplate de piața muncii, există anumite subcategorii care se confruntă cu un set cumulativ de factori de excludere de pe piața muncii.

Astfel, persoanele aflate în intervalele de la extremele distribuției de vârstă înregistrează valori critice: 88% dintre tinerii între 16-34 de ani sunt inactivi economic și 94% dintre cei între 50-64 de ani. De asemenea, 90% dintre persoanele cu dizabilități severe din mediul rural și 90% dintre cei cu dizabilități severe care nu au absolvit studiile primare sunt inactivi. (sursa: Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Banca Mondială, „Diagnoza situației persoanelor cu dizabilități din România”, decembrie 2020 - datele sunt calculate de Banca Mondială din EU SILC 2018 pentru statele membre UE, cu excepția Germaniei). Măsurile de sprijinire a angajării sau de creștere a capacității de angajare a persoanelor cu dizabilități sunt complementare măsurilor de sprijinire a antreprenoriatului și a economiei sociale în cadrul Programului Educație și Ocupare și măsurii de introducere a tichetelor de muncă și de oficializare a muncii în domeniul lucrătorilor casnici prin operaționalizarea introducerii tichetelor de masă în domeniul lucrătorilor casnici.

Toate măsurile din cadrul PoIDS urmăresc creșterea capacității/dezvoltarea serviciilor de sprijin oferite categoriilor socio-economice defavorizate sau vulnerabile.

În cadrul Priorității P07 se finanțează acțiuni de încadrare și menținere pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, prin oferirea de sprijin pentru achiziționarea și distribuirea de echipamente asistive tehnologii asistive, terapii, precum și furnizarea de servicii de viață independentă cu soluții de locuire individuală adaptate în linie cu Comunicarea Comisiei vizând Strategia pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități din martie 2021.

Operațiunile aferente obiectivului specific ESO4.8 vizează asigurarea egalității de șanse și a sprijinului echitabil și nediscriminatoriu de venit persoanelor cu dizabilități. De asemenea, operațiunile vizează să contribuie asigurării persoanelor cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă a unei persoane cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă să aibă o viață demnă, prin lărgirea și să li se asigure accesului la servicii care să le permită să participe pe piața muncii și în societate, precum și la un mediu de lucru adaptat nevoilor lor.

Respectarea prevederilor minime legale în materie de accesibilitate, egalitate de șanse și de gen vor fi urmărite în selecția și implementarea operațiunilor. În procesul de promovare a proiectului pilot vor fi avute în vedere criteriile care să vizeze asumarea și aplicarea de măsuri inovatoare specifice creșterii accesibilității la servicii sociale de calitate. În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă. În toate fazele implementării POIDS va utiliza Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 (document care face obiectul condiției favorizante orizontale nr. 4).

## **2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific**

- Prioritate: Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
- Fondul Social European Plus
- Obiectiv de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale

- Obiectiv specific: ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)
- Acțiunea: Acțiunea 7.1 - Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii - Componenta 1 - pachet integrat de servicii de sprijin pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii adresat persoanelor cu dizabilități oferit prin RENAP - Rețeaua Națională de Ateliere Protejate - platformă de pregătire pentru muncă și angajare asistată a persoanelor cu dizabilități.

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politica 4 și Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, una din intervențiile PoIDS din cadrul Priorității P07 are drept scop îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii axate prin intervenții ce vizează angajabilitatea.

Astfel, în cadrul Priorității P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectivul specific: ESO4.8 Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+), se finanțează Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii, Componenta 1.

Componenta 1, referitoare la angajabilitate, cuprinde un pachet integrat de servicii de sprijin pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii adresat persoanelor cu dizabilități, oferit prin RENAP - Rețeaua Națională de Ateliere Protejate - platformă de pregătire pentru muncă și angajare asistată a persoanelor cu dizabilități, incluzând 3 dimensiuni complementare:

- legislativă prin reglementarea programelor de pregătire pentru muncă și angajare asistată
- operațională de dezvoltare a atelierelor protejate sub formă de rețea națională
- economică, sub forma stimulentei de inserție acordat persoanelor cu dizabilități ce beneficiază de pachetul de servicii oferit de atelierul protejat (programe de pregătire pentru muncă și angajare asistată).

### **2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu

- caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
  - ❖ Legea 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
  - ❖ Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❖ Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❖ Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
  - ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
  - ❖ Hotărârea Guvernului nr 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
  - ❖ Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
  - ❖ Raport de evaluare POCU 2014-2020;
  - ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3) , art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de

- simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

#### **3.1 Tipul de apel**

Acest apel de proiecte este *de tip non-competitiv*, cu termen limită de depunere, destinat tuturor regiunilor de dezvoltare: București-Ilfov, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Vest, Centru. Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului necompetitiv menționate în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare.

#### **3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)**

În cadrul acestui apel de proiecte sprijinul va fi acordat sub formă de granturi nerambursabile.

#### **3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte**

Bugetul alocat apelului de proiecte este de 14.296.632 euro, din care 10.864.600 euro contribuția UE FSE+, iar contribuția națională este în cuantum de 3.432.032 euro, cu posibilitatea depășirii sumelor alocate la nivel de program, în conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale, astfel:

a) în limita a 50% Autoritatea de management Programul Incluziune și Demnitate Socială (...).”

#### **3.4 Rata de cofinanțare**

Rata de cofinanțare UE reprezintă 75,99% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectul finanțat în cadrul acestui apel are o acoperire națională și va viza toate regiunile de dezvoltare, respectiv regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru) și regiunea dezvoltată București-Ilfov. Pentru acest proiect, valoarea eligibilă, contribuția proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rate (pentru regiunea dezvoltată - 20,01%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 79,99%).

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prezentul apel de proiecte vizează finanțarea următoarelor măsuri *subsumate acțiunii 7.1 - Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii, Componenta 1* :

- ❖ Informare, conștientizare, colaborare și cooptare în vederea exercitării dreptului persoanelor cu dizabilități de a munci;
- ❖ Elaborarea a două pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități;
- ❖ Sprijinirea înființării de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specialitate;
- ❖ Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată;
- ❖ Acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități;
- ❖ Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată;
- ❖ Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la piața muncii deschisă;
- ❖ Crearea unei platforme interactive RENAP pentru facilitarea angajării persoanelor cu dizabilități pe piața muncii.

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentei cereri de proiecte, grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii eligibile:

- ❖ Persoane cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă.

Este obligatoriu ca minim 9% din total grup țintă asumat prin proiect să fie persoane de etnie roma.

### 3.8 Indicatori

#### 3.8.1 Indicatori de realizare

Fond	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect	
			Regiune mai dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
FSE+	EECO12	Participanți cu handicap	3.436	

<i>Din care:</i>			
FSE+	EECO12.1	Participanți cu handicap (roma)	9% din ținta asumată a indicatorului EECO12

### 3.8.2 Indicatori de rezultat

Fond	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect	
			Regiune mai dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
FSE+	EECR04	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	Minimum 50% din ținta asumată a indicatorului EECO12	

#### Indicatori de realizare - definiții:

**EECO12 - Participanți cu handicap:** reprezintă acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale, conform art. 2 din Legea nr 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**EECO12.1 - Participanți cu handicap (roma):** reprezintă numărul persoanelor cu handicap de etnie roma și trebuie să constituie minimum 9% din ținta asumată a indicatorului EECO12.

#### Indicatori de rezultat - definiții:

**EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant:** reprezintă numărul persoanelor cu handicap care au primit sprijin FSE+ și care sunt ocupate, inclusiv pe cont propriu, la încetarea calității de participant.

### 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

### 3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant.

### 3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

### 3.16 Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor orizontale:

- ❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**  
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- ❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**  
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
- ❖ **Dezvoltarea durabilă**  
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de

principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile<sup>1</sup> și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027<sup>2</sup>.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE<sup>3</sup>.

### **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

### **3.18 Caracterul durabil al proiectului**

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractual de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea

---

<sup>1</sup> Disponibil la adresa:

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>

<sup>2</sup> Disponibil la adresa:

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf>

<sup>3</sup> *The Disability Employment package* ([https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/reasonable-accommodation-work-guidelines-and-good-practices\\_en](https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/reasonable-accommodation-work-guidelines-and-good-practices_en)) *The Guidelines on reasonable accommodation at work* ([https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/reasonable-accommodation-work-guidelines-and-good-practices\\_en](https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/reasonable-accommodation-work-guidelines-and-good-practices_en)).

finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

### **3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

### **3.20 Teme secundare**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

- **05. Nediscriminarea:** Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor avea în vedere că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus sunt furnizate într-un mod prin care se asigură nediscriminarea. Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 05. „Nediscriminarea”, 100% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.
- **10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european:** Operațiunea trebuie să contribuie la sprijinirea temei secundare „Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european” în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

### **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Solicitantul are obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile PoIDS - Ghidului Solicitantului Condiții Generale, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de

recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

## **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

### **4.1 Data deschiderii apelului de proiecte**

Data deschiderii apelului de proiecte este 29.05.2024, ora 16.00.

### **4.2 Perioada de pregătire a proiectelor**

Perioada de pregătire a proiectului va respecta prevederile *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la fazele mecanismului necompetitiv.

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 11.04.2025.

### **4.3 Perioada de depunere a proiectelor**

#### **4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Proiectul poate fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 29.05.2025, ora 16.00.

#### **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Data închiderii apelului de proiecte este 29.07.2025, ora 16.00.

#### **4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor**

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform secțiunii 7.4 din prezentul ghid.

Transmiterea cererii de finanțare și/sau a documentelor aferente Cererii de finanțare într-un alt mod decât cel anterior menționat va determina neincluderea acesteia/acestora în procesul de evaluare.

## **5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

### **5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

#### **5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectul poate fi depus în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la subsecțiunile 5.1.2 *Categoriile de solicitanți eligibili* și 5.1.3 *Categoriile de parteneri eligibili*, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la *secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului*, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Programul Incluziune și Demnitate (PoIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.

1245/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subsecțiunii 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili”;
- ❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili**

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitantul eligibil este *Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități* (ANPDPD), persoană juridică de drept public, organ de specialitate al administrației publice centrale, care se organizează și funcționează în subordinea Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

#### **5.1.3 Categorii de parteneri eligibili**

În cadrul acestui apel de proiecte, partenerii eligibili sunt:

- Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS) instituție publică responsabilă cu realizarea politicilor naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, și asigurarea coordonării aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate vizând munca și protecția socială, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități;
- Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC).

#### **5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul**

În cadrul acestui apel de proiecte, cererea de finanțare poate fi depusă de ANPDPD în parteneriat cu MMFTSS și DGASPC-uri, instituții cu atribuții în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități și, respectiv, politici de ocupare a forței de muncă.

În vederea implementării proiectului, ANPDPD în parteneriat cu MMFTSS și DGASPC-urile vor semna un Acord de parteneriat, în conformitate cu Anexa nr. 1 - Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

Proiectului implementat în parteneriat i se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener sau care trebuie asigurată de alt partener.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerul Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS) poate subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări și servicii necesare pentru implementarea proiectului.

## **5.2 Eligibilitatea activităților**

### **5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în subsecțiunea 5.2.2 *Activități eligibile* care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific ESO4.8 „Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)”.

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### **5.2.2 Activități eligibile**

Activitățile eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel sunt:

**1. Organizarea de campanii media și diseminarea de informații**, pentru persoanele cu dizabilități, angajatori și pentru publicul larg, cu privire la angajabilitatea acestor persoane, conștientizare privind dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci. Aceste acțiuni sunt menite să schimbe percepția societății cu privire la participarea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii, identificarea angajatorilor și a persoanelor cu dizabilități și promovarea atelierului protejat, ca platformă de creștere a angajabilității persoanelor cu dizabilități;

**2. Elaborarea a două pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate** care să includă:

- (i) definire, modalități de organizare și funcționare;
- (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;
- (iii) mecanism de finanțare;
- (iv) necesar de formare;
- (v) standard de calitate;
- (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;

- (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;
- (viii) monitorizare;
- (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică;
- (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă;

Procesul de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilitati legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, precum și organizarea de sesiuni de consultări și dezbateri cu implicarea societății civile, organizațiilor neguvernamentale și a altor entități care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora.

**3. Sprijinirea înființării de ateliere protejate** prin acordarea de consultanță juridică și de specializare;

**4. Acordarea stimulentului de inserție pe piața muncii** persoanei adulte cu dizabilități încadrate în grad grav sau accentuat pentru programe de pregătire pentru muncă și angajare asistată în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu entitățile relevante. Sprijinul oferit în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/2023 reprezintă un ajutor financiar acordat pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă.

**5. Acordarea de sprijin angajatorilor și organizațiilor nonguvernamentale în vederea asigurării accesibilizării atelierelor protejate și ale locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități.**

Activitatea are ca scop acordarea de sprijin angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit angajatorilor trebuie să respecte principiile transparenței, nediscriminării și tratamentului egal; acest sprijin nu trebuie acordat în condiții selective și nu trebuie să conducă la un avantaj economic pentru angajatorii care beneficiază de acest sprijin.

**6. Realizarea unei rețele de ateliere protejate - RENAP** pentru schimbul de bune practici, realizarea unei ghid pentru adaptarea locului de muncă și a altor materiale utile pentru mediul de business pentru a deveni incluziv.

### 5.2.3 Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte, toate activitățile detaliate la subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activități obligatorii/activități de bază.

### 5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

## 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor se vor avea în vedere:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

### 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021+:

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

<i>Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză</i>		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager.
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager.
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.
Cheltuieli salariale	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager. -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
Cheltuieli salariale	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu asistență tehnică, consultanță juridică, dezvoltarea de platforme, aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, servicii data center etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Papetărie; -Cheltuieli cu materialele auxiliare; -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; -Cheltuieli cu alte materiale consumabile;

Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare pentru activitățile cu grupul țintă
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului.
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	-Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); -Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; - Închiriere echipamente; - Închiriere vehicule; - Închiriere diverse bunuri.
Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente	Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente	Stimulentul de inserție pe piața muncii acordat persoanei adulte cu dizabilități încadrate în grad grav sau accentuat Stimulentul acordat angajatorului pentru asigurarea accesibilității locului de muncă al persoanei adulte cu dizabilități
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	-Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului -Amenajare, accesibilizare, renovare spații
<b>Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități</b>		
<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit. (b) din Regulamentului (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- ❖ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- ❖ Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE)

2021/1060, cu modificările și completările ulterioare. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat, cât și fiecărui partener.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

### **5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile**

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

### **5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc.);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PolDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

*cheltuieli eligibile directe*

și  
*cheltuieli eligibile indirecte.*

*Cheltuielile eligibile directe* sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

*Cheltuielile eligibile indirecte* sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind stabilite în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc.).

Cheltuielile de personal pot fi atât cheltuieli directe, cât și cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/contracte de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul, cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

### **5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt finanțate cheltuieli decontate pe bază de costuri unitare.

### **5.3.6 Finanțare nelegată de costuri**

Nu este cazul.

#### **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Valoarea totală a proiectului poate depăși valoarea totală a alocării financiare pentru acest apel de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

„Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale, astfel:

a) în limita a 50% Autoritatea de management Programul Incluziune și Demnitate Soc (...)

Valoarea totală eligibilă a unui proiect este formată din valoarea cheltuielilor efectuate din sursa UE (FSE+), la care se adaugă cheltuielile aferente efectuate de la Bugetul de Stat (BS), precum și valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, așa după cum este definită la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PoIDS.

Proiectele pentru care nu se asigură procentul minim de contribuție proprie obligatorie pentru solicitant și pentru fiecare partener, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, vor fi respinse.

În stabilirea valorii maxime eligibile vor fi avute în vedere categoriile de cheltuieli eligibile menționate la subsecțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2025, respectiv 1 Euro = 4,9777 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

#### **5.5 Cuantumul cofinanțării acordate**

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu secțiunea 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului“ din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS.

#### **5.6 Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni, fără a depăși 31.12.2029.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

#### **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

Nu este cazul.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție” se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

- ❖ „153. Modalități de integrare și reinsertie pe piața forței de muncă pentru persoanele defavorizate” - reprezentând 100% din bugetul total eligibil al proiectului.

### 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

### 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant”.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare.

#### *Completarea formularului aferent cheltuielii*

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor, GHZ, minim GB ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.

- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directa sau indirecta;
- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora);
- Cantitate - cantitatea necesara a fi folosita în cadrul subactivității;
- Preț unitar fără TVA;
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - se va justifica necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț etc.).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita distribuirea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

#### **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

- ❖ La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului;
- ❖ Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- ❖ Notă justificativă privind analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ CV Manager de proiect;
- ❖ CV Coordonator proiect;
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- ❖ Fișa de proiect validată și adresa de validare.

## 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa nr. 1 „Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024 cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

## 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice ;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări);
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care

trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat";

- Împuternicire pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin „Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea „Resurse umane implicate”;
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect.

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

### **7.7 Renunțarea la cererea de finanțare**

Renunțarea la Cererea de finanțare a anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului necompetitiv, proiectele sunt depuse de solicitanți de finanțare care sunt cunoscuți anterior.

În cadrul mecanismului necompetitiv, solicitanții vor depune solicitările în două faze. În faza 1, solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul AM PoIDS. După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiecte validată.

### 8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

### 8.3 Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027* (PoIDS) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului și a activităților sunt:

- ❖ Încadrarea proiectului propus spre finanțare în program;
- ❖ Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor;
- ❖ Includerea tuturor activităților obligatorii;
- ❖ Respectarea condițiilor de acces stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- ❖ Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice în ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor;
- ❖ Depunerea Acordului de parteneriat, dacă este cazul.

### 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027* (PoIDS) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;

- Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

### 8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 *Evaluarea tehnică și financiară*. *Criterii de evaluare tehnică și financiară* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### 8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

### 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027* (PoIDS), cu modificările și completările ulterioare.

### 8.8 Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a

căror primire AM PoIDS/OI PoIDS o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a contestației este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

## **8.9 Contractarea proiectelor**

### **8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale secțiunea 5.3 Contractare.

### **8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării**

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

### **8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, menționat la art. 4 alin.(1) art. 6 alin (1) și (3) art.7 alin (1) și (3) art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

### **8.9.4 Semnarea contractului de finanțare**

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant/liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS / OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,

prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public, cu modificările și completările ulterioare;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .

## **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

### **11.1 Rapoartele de progres**

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul.

### **11.2 Vizitele de monitorizare**

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, după caz. Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucșate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada

de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

### **11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor tehnice de progres, transmise de beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023 cu modificările și completările ulterioare.

### **12.2 Mecanismul cererilor de plată**

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023 cu modificările și completările ulterioare.

### **12.3 Mecanismul cererilor de rambursare**

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023 cu modificările și completările ulterioare.

### **12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023 cu modificările și completările ulterioare..

### **12.5 Vizitele la fața locului**

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

## **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

### **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice

### **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

## **14. ANEXE**

14.1. Anexa nr. 1. Declarație unică

14.2. Anexa nr. 2. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară

14.3. Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

14.4. Anexa nr. 4. Contractul de finanțare - Condiții Specifice

14.5. Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

14.6. Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități