



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Nr. 1226/CC/13.01.2026

### ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

Pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului "Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii", cod SMIS: 348291

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în vederea implementării proiectului "Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii", cod SMIS: 348291 demarează procedura de selecție a experților externi, în afara organigramei, pentru posturile de mai jos:

Funcția	Activitatea conform cererii de finanțare	Cod COR	Norma de lucru/lună	Categoria în care se încadrează expertul-nivel de remunerare/experiență	Număr de experți
Asistent financiar	A5.1 Management de proiect.	121125_manager financiar	84 ore/luna repartizate inegal	Expert extern- Experiența profesională specifică (ani)-peste 10 ani	1
Expert implementare A2.1	A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate	242104_responsabil proces	84 ore/luna repartizate inegal	Experiența profesională specifică (ani)-5-10 ani	3
Expert implementare A2.2	A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, înființarea și funcționarea atelierelor protejate și crearea rețelei RENAP	242104_responsabil proces	84 ore/luna repartizate inegal	Experiența profesională specifică (ani)- 5-10 ani	3
Expert implementare A2.3	A2.3 Revizuirea Standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată	242104_responsabil proces	84 ore/luna repartizate inegal	Experiența profesională specifică (ani)- 5-10 ani	3
<b>TOTAL NUMĂR DE PERSOANE</b>					<b>10</b>

*\*Contractele individuale de muncă se vor încheia începând cu data semnării acestora de către ambele părți, până la data finalizării activității din cadrul proiectului, conform graficului de implementare din cererea de finanțare.*





Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

### Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante

Funcția	Studii solicitate	Disponibilitate de deplasare în țară	Experiență de muncă specifică în unul dintre domeniile	Experiență profesională specifică
Asistent financiar	Studii superioare cu diploma de licență în științe sociale ramura - științe economice	Nu este cazul	Domeniul economic/financiar-contabilitate și raportare financiară în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene (evidența cheltuielilor)	Experiența profesională specifică -peste 10 ani
Expert implementare A2.1	Studii superioare cu diploma de licență în domeniul socio-uman	Nu este cazul	Experiență demonstrabilă în cercetare, analiză sau elaborare de metodologii de lucru (obligatoriu). Sociologie/antropologie/psihologie/psihopedagogie /asistență socială//administrație publică/comunicare/management/expert în alte proiecte finanțate prin fonduri europene	Experiența profesională specifică -între 5-10 ani
Expert implementare A2.2	Studii superioare cu diploma de licență în domeniul socio-uman/management	Nu este cazul	Asistență socială/sociologie/antrpologie/psihologie/psihopedagogie/administrație publică/comunicare/management/expert în alte proiecte finanțate prin fonduri europene	Experiența profesională specifică -între 5-10 ani
Expert implementare A2.3	Studii superioare cu diploma de licență în domeniul socio-uman/Management/certificat formator	Nu este cazul	Formare profesională - participarea anterioară la cel puțin un proces de elaborare sau revizuire a unui standard ocupațional depus și aprobat ANC (obligatoriu); asistență socială/sociologie/psihologie/psihopedagogie /administrație publică/comunicare/management/expert în alte proiecte finanțate prin fonduri europene	Experiența profesională specifică -între 5-10 ani





Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Persoanele selectate urmează a fi încadrate pe bază de contract individual de muncă, pe durată determinată, cu o medie de 4 ore/zi, repartizate inegal, maximum 84 ore/lună, pe perioada aferentă fiecărei activități.

Salariul tarifar este calculat în funcție de orele lucrate pentru fiecare funcție în parte, raportat la vechime conform tabelului de mai jos.

Plafon maxim de decontare (salariu net/ora), lei		
Funcția ocupată din cadrul proiectului (cheltuieli directe)	Între 5 ani -10 ani	Peste 10 ani
expert extern	80 lei/net	90 lei/net

Exemplu: 84 ore lucrate lunar X 80 lei/oră = 6.720 lei (net)

84 ore lucrate lunar X 90 lei/oră = 7.560 lei (net)

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de **Asistent financiar - subactivitatea A5.1**, vor fi următoarele:

- Cunoaște și aplică regulile financiare conform documentelor programatice și instrucțiunile emise de către Autoritatea de Management;
- Verifică documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect (facturi, ordine de plată, contracte, state de plată etc.) și transmite spre plată responsabilului financiar, documentele aferente proiectului;
- Întocmește documentele financiare aferente raportărilor periodice (cereri de rambursare);
- Completează și încarcă în platforma MySMIS cererile de rambursare;
- Monitorizează statusul cererilor în MySMIS și răspunde solicitărilor de clarificări;
- Urmărește bugetul aprobat și sprijină procesul de reîncadrare bugetară, dacă este necesar;
- Se asigură de corectitudinea documentelor întocmite și transmise spre plată;
- Participă împreună cu responsabilul financiar la realizarea actelor adiționale și operează modificările bugetare aferente;
- Ține evidența plăților efectuate în cadrul proiectului și raportează managerului de proiect evidența cheltuielilor în cadrul proiectului;
- Comunică și colaborează îndeaproape cu echipa de management a proiectului și participă la întâlnirile cu echipa de management/implementare;
- Cooperează cu persoanele responsabile pentru obținerea datelor și informațiilor necesare în derularea activității financiare;
- Respectă procedurile de lucru și termenele limită în elaborarea documentelor de lucru;





Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Sesizează managerului de proiect aspectele care pot fi îmbunătățite la nivelul de implementare, în special aspecte ce țin de sfera financiară a proiectului;
- Identifică constrângerile de implementare a proiectului și erorile care ar putea să apară pe parcursul implementării proiectului din punct de vedere financiar;
- Relaționează cu furnizorii în ce privește fluxul documentelor financiare și se asigură de buna colaborare cu aceștia;
- Participă alături de responsabilul financiar la acțiunile de monitorizare și control în cadrul proiectului, efectuate de către instituțiile abilitate (AM, Curtea de conturi, etc);
- Certifică documentele în privința realității regularității și legalității;
- Comunică cu experții proiectului, colaboratori, parteneri, furnizori în cadrul proiectului;
- Se asigură împreună cu responsabilul financiar de arhivarea documentelor financiare conform procedurilor și instrucțiunilor specifice AM;
- Întocmește lunar raportul de activitate/fișa de pontaj în formatul solicitat conform cererii de finanțare și îl supune spre aprobare managerului de proiect;
- Cunoaște și operează modificările bugetare în aplicația MYSMIS2021;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de **Expert implementare A2.1 - subactivitatea A2.1**, vor fi următoarele:

- Contribuie la redactarea materialelor tehnice prevăzute în activitatea A2.1 (rapoarte, analize, fișe de practică, ghiduri);
- Elaborează propuneri de adaptare a conceptelor documentate la contextul proiectului și la legislația națională;
- Oferă suport tehnic pentru realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente;
- Realizează cercetare documentară (desk research) privind modelele actuale de angajare asistată la nivel național și internațional.
- Participă la sesiuni de consultare și validare cu privire la conceptele documentate.
- Răspunde la solicitările venite din partea coordonatorului/managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei de post;
- Pregătește prezentări și materiale suport pentru echipa de proiect;
- Comunică și colaborează îndeaproape cu echipa de management a proiectului și participă la întâlnirile cu echipa de management/implementare;
- Participă la întâlniri interne și externe pentru validarea informațiilor colectate;
- Respectă procedurile de lucru și termenele limită în elaborarea documentelor de lucru;





Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Sesizează coordonatorul activității aspectele care pot fi îmbunătățite la nivelul de implementare, în special aspecte ce țin de desfășurarea activității de realizare a studiului de fundamentare a conceptului practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate;
- Întocmește în formatul solicitat în manualul beneficiarului raportul lunar de activitate (Anexa 10) împreună cu fișa lunară de pontaj (Anexa 8), corespunzător sistemului de raportare și planului de activitate, și îl transmite spre aprobare managerului de proiect;
- Participă la realizarea a rapoartelor de progres și a altor materiale necesare sau solicitate în cadrul proiectului, în contextul activităților de raportare;
- Documentele justificative (livrabilele) ale activităților desfășurate se transmit lunar coordonatorului activității;
- Se asigură de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul subactivității A2.1;
- Asigură multiplicarea, scanarea, tehnoredactarea documentelor/lucrărilor necesare subactivității proiectului;
- Arhivează documentele elaborate în cadrul subactivității A2.1-format fizic și electronic (în secțiunea rezervată proiectului);
- Cunoaște și respectă prevederile contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de AM;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de **Expert implementare A2.2 - subactivitatea A2.2**, vor fi următoarele:

- Participă și contribuie la redactarea materialelor tehnice prevăzute în activitatea A2.2 (rapoarte, analize, fișe de practică, ghiduri);
- Elaborează propuneri de adaptare a conceptelor documentate la contextul proiectului și la legislația națională;
- Participă la conceperea următoarelor livrabile prevăzute în A2.2:
  - Elaborarea ghidului privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv reguli de funcționare a atelierelor protejate
  - Elaborarea ghidului privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori
  - Elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități
  - Elaborarea unui pachet de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată
- Participă în etapa de creare a unei platforme interactive RENAP pentru facilitarea angajării persoanelor cu dizabilități pe piața muncii;
- Contribuie la configurarea procesului de furnizare a serviciilor bazându-se pe principiul abordării centrate pe persoană;
- Răspunde la solicitările venite din partea coordonatorului/managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei de post;





Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Pregătește prezentări și materiale suport pentru echipa de proiect;
- Răspunde la solicitările venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei de post;
- Comunică și colaborează îndeaproape cu echipa de management a proiectului și participă la întâlnirile cu echipa de management/implementare;
- Participă la întâlniri interne și externe pentru validarea informațiilor colectate;
- Respectă procedurile de lucru și termenele limită în elaborarea documentelor de lucru;
- Sesizează coordonatorul activității aspectele care pot fi îmbunătățite la nivelul de implementare, în special aspecte ce țin de desfășurarea activității de elaborare de ghiduri și metodologii pentru muncă și angajare asistată;
- Întocmește în formatul solicitat în manualul beneficiarului raportul lunar de activitate (Anexa 10) împreună cu fișa lunară de pontaj (Anexa 8), corespunzător sistemului de raportare și planului de activitate, și îl transmite spre aprobare managerului de proiect;
- Participă la realizarea cererilor de rambursare, a rapoartelor de progres și a altor materiale necesare sau solicitate în cadrul proiectului, în contextul activităților de raportare;
- Documentele justificative (livrabilele) ale activităților desfășurate se transmit lunar managerului de proiect;
- Se asigură de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul subactivității A2.2;
- Asigură multiplicarea, scanarea, tehnoredactarea documentelor/lucrărilor necesare subactivității proiectului;
- Arhivează documentele elaborate în cadrul subactivității A2.2-format fizic și electronic (în secțiunea rezervată proiectului);
- Cunoaște și respectă prevederile contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de AM;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de Expert implementare A2.3 - subactivitatea A2.3, vor fi următoarele:

- Participă și contribuie la redactarea materialelor tehnice prevăzute în activitatea A2.3;
- Elaborează propuneri de adaptare a conceptelor documentate la contextul proiectului și la legislația națională;
- Participă la conceperea următoarelor livrabile și întreprinderea următoarelor activități prevăzute în A2.3:
  - revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată





Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR - 263506);
- analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR;
- analiza activităților specifice fiecărei ocupații;
- identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor;
- consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.
- Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de Specialist în angajare asistată;
- Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de Specialist în evaluare vocațională;
- Analize ocupaționale pentru ocupația de Specialist în angajare asistată și Specialist în evaluare vocațională, actualizate dintr-o perspectivă a drepturilor omului și propuneri de revizuire a standardelor ocupaționale aferente.
- Răspunde la solicitările venite din partea coordonatorului/managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei de post;
- Pregătește prezentări și materiale suport pentru echipa de proiect;
- Comunică și colaborează îndeaproape cu echipa de management a proiectului și participă la întâlnirile cu echipa de management/implementare;
- Participă la întâlniri interne și externe pentru validarea informațiilor colectate;
- Respectă procedurile de lucru și termenele limită în elaborarea documentelor de lucru;
- Întocmește în formatul solicitat în manualul beneficiarului raportul lunar de activitate (Anexa 10) împreună cu fișa lunară de pontaj (Anexa 8), corespunzător sistemului de raportare și planului de activitate, și îl transmite coordonatorului activității;
- Participă la realizarea rapoartelor de progres și a altor materiale necesare sau solicitate în cadrul proiectului, cu referire la raportarea subactivității A2.3;
- Documentele justificative (livrabilele) ale activităților desfășurate se transmit lunar coordonatorului de activitate;
- Se asigură de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul subactivității A2.3;
- Asigură multiplicarea, scanarea, tehnoredactarea documentelor/lucrărilor necesare subactivității proiectului, dacă este cazul;
- Arhivează documentele elaborate în cadrul subactivității A2.3-format fizic și electronic (în secțiunea rezervată proiectului);





Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Cunoaște și respectă prevederile contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de AM;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

### **Condițiile generale de participare la selecție și recrutare**

- a) cetățenie-română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene - sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate de exercițiu deplină;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;
- g) îndeplinirea condițiilor de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- h) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) îndeplinirea altor condiții în funcție de specificul proiectului;
- j) acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

### **Conținut dosar de înscriere candidatură:**

- a) cerere de înscriere-formular;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, centralizator cu vechimea relevanta pentru candidatură, etc);
- e) CV-Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care reiese faptul că nu sunt înregistrate antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data interviului);
- g) certificat de integritate comportamentală (se poate elibera odată cu cazierul judiciar);





Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) declarația de disponibilitate;

j) declarația privind Acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Documentele doveditoare ale identității, studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun și se transmit pe adresa de e-mail [registratura@anpd.gov.ro](mailto:registratura@anpd.gov.ro) sau la sediul instituției: Str. General Constantin Budișteanu nr 28C, Etaj 1, C.P. 010773, Sector 1, București, între orele 09.00-16.00 (luni-joi), semnate și parafate ”conform cu originalul”, cu specificația „*pentru concurs selecție și recrutare experți externi pentru proiectul Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii*”.

Formularele de la lit. a), i) și j) sunt disponibile și pe site-ul autorității, secțiunea <http://anpd.gov.ro/despre-noi/organizare/cariera>.

Dosarele depuse după termenul-limită menționat în anunțul de selecție vor fi declarate respinse.

### **Modalitatea de recrutare și selecție**

Recrutarea și selecția persoanelor care își vor desfășura activitatea în proiect se realizează conform calendarului de mai jos:

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se afișează/publică la sediul ANPDPD și pe site-ul autorității, secțiunea <http://anpd.gov.ro/despre-noi/organizare/cariera>, conform calendarului procedurii. Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

### **Calendarul procedurii de recrutare și selecție:**

Nr. crt.	Etapă	Data/perioada	Locul desfășurării
1	Depunerea dosarelor candidaților	19-30.01.2026	adresa de e-mail <a href="mailto:registratura@anpd.gov.ro">registratura@anpd.gov.ro</a> sau Str. Gen. Constantin Budișteanu nr 28C, Etaj 1, C.P. 010773, Sector 1, București, între orele 09.00-16.00 (luni-joi)
2	Evaluarea și selecția dosarelor	02-03.02.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București
3	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	04.02.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul <a href="http://www.anpd.gov.ro">www.anpd.gov.ro</a>





Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

4	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare	05.02.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și la adresa de e-mail: <a href="mailto:registratura@anpd.gov.ro">registratura@anpd.gov.ro</a>
5	Soluționarea contestațiilor	06-09.02.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul <a href="http://www.anpd.gov.ro">www.anpd.gov.ro</a>
6	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor soluționării contestațiilor	10.02.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul <a href="http://www.anpd.gov.ro">www.anpd.gov.ro</a>
7	Desfășurarea interviului	11-12.02.2026	Online pe platforma ZOOM
8	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor interviului	16.02.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul <a href="http://www.anpd.gov.ro">www.anpd.gov.ro</a>
9	Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele interviului	17.02.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și la adresa de e-mail: <a href="mailto:registratura@anpd.gov.ro">registratura@anpd.gov.ro</a>
10	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor soluționării contestațiilor	18-19.02.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul <a href="http://www.anpd.gov.ro">www.anpd.gov.ro</a>
11	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor procedurii de recrutare și selecție	23.02.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul <a href="http://www.anpd.gov.ro">www.anpd.gov.ro</a>

**Mențiune:** Calendarul este informativ. Datele pot suporta mici modificări, iar informarea cu datele următoarelor etape, precum și orele de susținere, se vor afișa pe site-ul autorității la rubrica destinată concursului de selecție și recrutare experți externi, <http://anpd.gov.ro/despre-noi/organizare/cariera>.

**NOTA:** angajarea efectivă a persoanelor declarate admise este condiționată de aprobarea unei notificări de către autoritatea de management competentă.

#### Bibliografie interviu:

- I. Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- II. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
- III. Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
- IV. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

Cod SMIS: 348291

Cod apel: PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ES04.8/PIDS\_A29

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

„Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii“

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială“

Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități“

Obiectiv specific: ESO4.8. “Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)”

Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii - Componenta 1

**PREȘEDINTE**

**Alexandra Ana-Maria ZARĂ**

