



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Nr. 26724/DSSS/SPP/DAM/06.05.2026

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

Pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului “Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS: 362911

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în vederea implementării proiectului “Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS: 362911 demarează procedura de selecție a experților externi, în afara organigramei, pentru posturile de mai jos:

Funcția	Activitatea conform cererii de finanțare	Cod COR	Norma de lucru/lună	Perioada contractuală (luni)	Categoria în care se încadrează expertul-nivel de remunerare / experiență	Număr de experți
Asistent manager	A6.1 Management de proiect	334303_asistent manager	84 ore/luna repartizate inegal	34	Expert extern-Experiența profesională minim 5 ani vechime în specialitate	1
Asistent financiar	A6.1 Management de proiect	121125_manager financiar	84 ore/luna repartizate inegal	34	Expert extern-Experiența profesională peste 10 ani vechime în specialitate	1
Expert grup țintă A1.1	A1.1 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă	243201_specialist in relații publice	84 ore/luna repartizate inegal	6	Expert extern-Experiența profesională specifică 0-5 ani	11
TOTAL NUMAR DE PERSOANE						13



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

**Contractele individuale de muncă se vor încheia începând cu data semnării acestora de către ambele părți, până la data finalizării activității din cadrul proiectului, conform graficului de implementare din cererea de finanțare.*

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante:

Funcția	Studii solicitate	Experiență de muncă specifică în unul dintre domeniile	Experiență profesională specifică
Asistent manager	Studii superioare cu diplomă de licență în domeniile: -socio-uman, -administrație Certificat manager proiect / Certificat inspector resurse umane constituie avantaj	Experiență demonstrabilă în resurse umane / management/expert în alte proiecte finanțate prin fonduri europene	Experiența profesională minim 5 ani vechime în specialitate
Asistent financiar	Studii superioare în domeniul științe sociale, ramura de științe economice	Experiență demonstrabilă în economie/financiar-contabilitate /raportare financiară în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene (evidența cheltuielilor)	Experiența profesională peste 10 ani vechime în specialitate
Expert grup țintă A1.1	Studii superioare cu diploma de licență în domeniile: -Asistență socială -Psihologie -Psihopedagogie specială -Sociologie Experiență în management de proiect constituie avantaj	Experiență specifică în recrutare grup țintă / comunicare /furnizare de servicii sociale în comunitate/expert în alte proiecte finanțate prin fonduri europene	Experiența profesională 0-5 ani vechime în specialitate

Persoanele selectate urmează a fi încadrate pe bază de contract individual de muncă, pe durată determinată, cu o medie de 4 ore/zi, repartizate inegal, maximum 84 ore/lună, pe perioada aferentă fiecărei activități.

Salariul tarifar este calculat în funcție de orele lucrate pentru fiecare funcție în parte, raportat la vechime conform tabelului de mai jos.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Plafon maxim de decontare (salariu net/ora), lei			
Funcția ocupată din cadrul proiectului (cheltuieli directe)	Între 0 ani -5 ani	Între 5 ani -10 ani	Peste 10 ani
Expert extern	70 lei/net	80 lei/net	90 lei/net

Exemplu: 84 ore lucrate lunar x 70 lei/oră = 5.880 lei (net)

84 ore lucrate lunar x 80 lei/oră = 6.720 lei (net)

84 ore lucrate lunar x 90 lei/oră = 7.560 lei (net)

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de Asistent manager-subactivitatea 6.1, vor fi următoarele:

- Asigură suport managerului de proiect în derularea activității de management;
- Asigură comunicarea între experții proiectului, colaboratori, parteneri, furnizori;
- Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare;
- Elaborează rapoartele, pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale partenerilor;
- Asistă experții proiectului în desfășurarea sarcinilor de lucru care le revin, asigurând suportul logistic și fluxul de documente;
- Participă și organizează întâlniri cu echipa de implementare. Întocmește minutele întâlnirilor de lucru;
- Participă la organizarea concursurilor pentru recrutarea experților externi;
- Elaborează Contractele Individuale de Muncă (CIM), Actele Adiționale, Ordine majorări salariale și Deciziile de suspendare/încetare pentru echipa de proiect, asigurând conformitatea acestora cu bugetul aprobat și legislația muncii;
- Întocmește și verifică lunar Fișele Colective de Prezență (pontajele) pentru întregul personal al proiectului;
- Înregistrează în registrul electronic (REGES) toate mișcările de personal specifice proiectului (angajări, modificări salariale, încetări), în termenii legale prevăzute de HG nr. 905/2017;
- Gestionează fluxul de documente la nivelul proiectului, solicită inclusiv rapoartele de activitate ale membrilor echipei de implementare;
- Ajută la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementării activităților;
- Se asigură ca documentele proiectului sunt arhivate conform procedurilor și instrucțiunilor specifice AM;
- Menține relația cu Autoritatea de Management în lipsa managerului de proiect;
- Se informează cu privire la regulile de implementare ale proiectului conform documentelor programatice și urmărește aplicarea acestora;



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Cooperează cu persoanele responsabile pentru obținerea datelor și informațiilor necesare în derularea activității;
- Utilizează corect și cu responsabilitate a aparaturii din dotare;
- Cunoaște și respectă instrucțiunile și mențiunile cuprinse în documentele programatice;
- Respectă procedurile de lucru și termenele limită în elaborarea documentelor de lucru;
- Sesizează managerului de proiect aspectele care pot fi îmbunătățite la nivelul de implementare al activităților proiectului;
- Oferă sprijin managerului de proiect în asigurarea executării la timp a activităților proiectului;
- Întocmește în formatul solicitat în manualul beneficiarului raportul lunar de activitate (Anexa 10) împreună cu fișa lunară de pontaj (Anexa 8), corespunzător sistemului de raportare și planului de activitate și îl transmite spre aprobare managerului de proiect;
- Participă la realizarea rapoartelor de progres și a altor materiale necesare sau solicitate în cadrul proiectului, în contextul activităților de raportare;
- Se asigură de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul subactivității A6.1;
- Asigură multiplicarea, scanarea, tehnoredactarea documentelor/lucrărilor necesare subactivității proiectului;
- Arhivează documentele elaborate în cadrul subactivității A6.1-format fizic și electronic (în secțiunea rezervată proiectului);
- Cunoaște și respectă prevederile contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de AM;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de Asistent financiar - subactivitatea A6.1, vor fi următoarele:

- Cunoaște și aplică regulile financiare conform documentelor programatice și instrucțiunile emise de către Autoritatea de Management;
- Verifică documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect (facturi, ordine de plată, contracte, state de plată etc.) și transmite spre plată responsabilului financiar, documentele aferente proiectului;
- Întocmește documentele financiare aferente raportărilor periodice (cereri de rambursare);
- Completează și încarcă în platforma MySMIS cererile de rambursare;
- Monitorizează statusul cererilor în MySMIS și răspunde solicitărilor de clarificări;
- Urmărește bugetul aprobat și sprijină procesul de reîncadrare bugetară, dacă este necesar;
- Se asigură de corectitudinea documentelor întocmite și transmise spre plată;
- Pregătește componenta de „Resurse Umane” din dosarul cererii de rambursare (CIM-uri, pontaje, state de plată, dovezi achitare taxe) și răspunde la eventualele solicitări de clarificări din partea ofițerilor de monitorizare;
- Participă împreună cu responsabilul financiar la realizarea actelor adiționale și operează modificările bugetare aferente;
- Ține evidența plăților efectuate în cadrul proiectului și raportează managerului de proiect evidența cheltuielilor în cadrul proiectului;



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Comunică și colaborează îndeaproape cu echipa de management a proiectului și participă la întâlnirile cu echipa de management/implementare;
- Cooperează cu persoanele responsabile pentru obținerea datelor și informațiilor necesare în derularea activității financiare;
- Respectă procedurile de lucru și termenele limită în elaborarea documentelor de lucru;
- Sesizează managerului de proiect aspectele care pot fi îmbunătățite la nivelul de implementare, în special aspecte ce țin de sfera financiară a proiectului;
- Identifică constrângerile de implementare a proiectului și erorile care ar putea să apară pe parcursul implementării proiectului din punct de vedere financiar;
- Relaționează cu furnizorii în ce privește fluxul documentelor financiare și se asigură de buna colaborare cu aceștia;
- Participă alături de responsabilul financiar la acțiunile de monitorizare și control în cadrul proiectului, efectuate de către instituțiile abilitate (AM, Curtea de conturi, etc);
- Certifică documentele în privința realității regularității și legalității;
- Comunică cu experții proiectului, colaboratori, parteneri, furnizori în cadrul proiectului;
- Se asigură împreună cu responsabilul financiar de arhivarea documentelor financiare conform procedurilor și instrucțiunilor specifice AM;
- Se informează cu privire la regulile de implementare ale proiectului conform documentelor programatice și urmărește aplicarea acestora;
- Întocmește lunar raportul de activitate/fișa de pontaj în formatul solicitat conform cererii de finanțare și îl supune spre aprobare managerului de proiect;
- Cunoaște și operează modificările bugetare în aplicația MYSMIS2021;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de **Expert grup țintă A1.1 - subactivitatea A1.1**, vor fi următoarele:

- Participă la elaborarea procedurii de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă;
- Identifică, selectează și monitorizează grupul țintă din regiunile proiectului conform cerințelor procedurii de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă aprobată;
- Colaborează cu DGASPC-urile partenere pentru identificarea persoanelor eligibile;
- Participă la procesul de recrutare pentru categoriile de grup țintă;
- Menține legătura cu coordonatorul subactivității A1.1, cu experții interni și externi implicați în derularea activității de identificare, selecție și recrutarea grupului țintă;
- Utilizează instrumentele din Ghidul de dezinstituționalizare pentru evaluarea resurselor umane;
- Participă la încheierea convențiilor de colaborare cu DGASPC-urile nepartenere;
- Asigură evidența și raportarea datelor privind grupul țintă;
- Oferă suport în procesul de înscriere a participanților în programul de formare;
- Cooperează cu persoanele responsabile pentru obținerea datelor și informațiilor necesare în derularea activității de identificare, selecție și recrutarea grupului țintă;



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Sesizează coordonatorul subactivității A1.1 aspectele care pot fi îmbunătățite la nivelul de implementare, în special aspecte ce țin de desfășurarea activității de identificare, selecție și recrutarea grupului țintă;
- Respectă procedurile de lucru și termenele limită în elaborarea documentelor de lucru;
- Răspunde la solicitările venite din partea coordonatorului/managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei de post;
- Participă la întâlniri cu echipa de implementare fizic sau online;
- Comunică și colaborează îndeaproape cu echipa de management a proiectului și participă la întâlnirile cu echipa de management;
- Identifică constrângerile de implementare a proiectului și erorile care ar putea să apară pe parcursul implementării proiectului din punct de vedere al implementării campaniei de informare și conștientizare;
- Documentele justificative (livrabilele) ale activităților desfășurate se transmit lunar managerului de proiect;
- Se asigură de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul subactivității A1.1;
- Se informează cu privire la regulile de implementare ale proiectului conform documentelor programatice și urmărește aplicarea acestora;
- Asigură multiplicarea, scanarea, tehnoredactarea documentelor/lucrărilor necesare subactivității proiectului;
- Întocmește în formatul solicitat în manualul beneficiarului raportul lunar de activitate (Anexa 10) împreună cu fișa lunară de pontaj (Anexa 8), corespunzător sistemului de raportare și planului de activitate, și îl transmite spre aprobare managerului de proiect;
- Participă la realizarea cererilor de rambursare, a rapoartelor de progres și a altor materiale necesare sau solicitate în cadrul proiectului, în contextul activităților de raportare;
- Arhivează documentele elaborate în cadrul subactivității A1.1-format fizic și electronic (în secțiunea rezervată proiectului);
- Cunoaște și respectă prevederile contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de AM;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Condițiile generale de participare la selecție și recrutare

- a) cetățenie-română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene - sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate de exercițiu deplină;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și lă 2021-2027
Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități
Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- g) îndeplinirea condițiilor de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- h) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) îndeplinirea altor condiții în funcție de specificul proiectului;
- j) acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Conținut dosar de înscriere candidatură:

- a) cerere de înscriere-formular;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, centralizator cu vechimea relevanta pentru candidatură, etc);
- e) CV-Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care reiese faptul că nu sunt înregistrate antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data interviului);
- g) certificat de integritate comportamentală (se poate elibera odată cu cazierul judiciar);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarația de disponibilitate;
- k) acordul GDPR.

Documentele doveditoare ale identității, studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare), semnate și parafate "conform cu originalul", se transmit scanat în format .pdf pe adresele de e-mail registratura@anpd.gov.ro și formare@anpd.gov.ro (obligatoriu ambele), cu specificația „pentru concurs experți externi”.

Formularele de la lit. a) și i) sunt disponibile și pe site-ul autorității, în secțiunea proiectului: <https://anpd.gov.ro/web/proiecte/proiecte-europene/intarirea-capacitatii-profesionistilor-in-lucrul-cu-persoanele-cu-dizabilitati/>

Dosarele incomplete sau depuse după termenul-limită menționat în anunțul de selecție vor fi declarate respinse.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Modalitatea de recrutare și selecție

Recrutarea și selecția persoanelor care își vor desfășura activitatea în proiect se realizează conform calendarului de mai jos:

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se afișează/publică la sediul ANPDPD și pe site-ul autorității, în secțiunea proiectului <https://anpd.gov.ro/web/proiecte/proiecte-europene/intarirea-capacitatii-profesionistilor-in-lucrul-cu-persoanele-cu-dizabilitati/>, conform calendarului procedurii. Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare* de la data afișării/publicării acestora.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Etapă	Data/perioada	Locul desfășurării
1	Depunerea dosarelor candidaților	11-21.05.2026	adresele de e-mail registratura@anpd.gov.ro și formare@anpd.gov.ro
2	Evaluarea și selecția dosarelor	22-25.05.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București
3	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	26.05.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
4	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare	*24 ore de la afișarea /publicarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	adresele de e-mail registratura@anpd.gov.ro și formare@anpd.gov.ro
5	Soluționarea contestațiilor	28.05.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
6	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor soluționării contestațiilor	29.05.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
7	Desfășurarea interviului	02-04.06.2026	Online pe platforma ZOOM
8	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor interviului	05.06.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

9	Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele interviului	*24 ore de la afișarea/ publicarea rezultatelor interviului	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și la adresa de e-mail: registratura@anpd.gov.ro
10	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor soluționării contestațiilor	09.06.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
11	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor procedurii de recrutare și selecție	10.06.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro

Mențiuni: Calendarul este informativ. Datele pot suporta mici modificări, iar informarea cu datele următoarelor etape, precum și orele de susținere, se vor afișa pe site-ul autorității la rubrica destinată concursului de selecție și recrutare experți externi, <http://anpd.gov.ro/despre-noi/organizare/cariera> și <https://anpd.gov.ro/web/proiecte/proiecte-europene/intarirea-capacitatii-profesionistilor-in-lucrul-cu-persoanele-cu-dizabilitati/>.

NOTA: angajarea efectivă a persoanelor declarate admise este condiționată de aprobarea unei notificări de către autoritatea de management competentă.

Bibliografie interviu:

I. Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;

II. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

III. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

IV. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială PIDS“

Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități“

Obiectiv specific: ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung
Acțiunea 7.8 Măsuri de formare continua a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

PREȘEDINTE

Alexandra Ana-Maria ZARĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

CERERE DE INSCRIERE

în procedura de selecție și recrutare a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului:

**“Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS:
362911**

Doamna președinte,

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :.....

Email:

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului “Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS: 362911, pentru ocuparea poziției de și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data:

Semnătura:



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Anexa la Anunțul de recrutare și selecție personal - Declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

ACORD

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / Subsemnata _____ posesor
al CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat la data de _____
_____ candidat(ă) pentru ocuparea postului de _____
_____ în cadrul proiectului **“Întărirea capacității profesioniștilor în
lucrul cu persoanele cu dizabilități”**, **cod SMIS: 362911**, îmi exprim acordul pentru prelucrarea
și colectarea de către ANPDPD a datelor mele cu caracter personal pe durata procesului de selecție
și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de
Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal.

Semnătura:

Data:



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027