

**Program:** Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

**Prioritate:** P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

**Obiectiv specific:** ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

**Acțiunea 7.8.** Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

#### Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

„Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități”

## Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	6
1.1 Preambul .....	6
1.2 Abrevieri .....	8
1.3 Glosar .....	9
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	10
2.1 Informații generale despre program .....	10
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	14
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	15
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	17
3.1 Tipul de apel .....	17
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	17
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte .....	17
3.4 Rata de cofinanțare .....	17
3.5 Zona/zonelor geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	17
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	17
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	18
3.8 Indicatori .....	19
3.8.1 Indicatori de realizare .....	19
3.8.2 Indicatori de rezultat .....	19
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de Proiecte (dacă este cazul) .....	19
3.9 Rezultatele așteptate .....	19
3.10 Operațiuni de importanță strategică .....	20
3.11 Investiții teritoriale integrate .....	20
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	20
3.13 Reguli privind ajutorul de stat .....	20
3.14 Reguli privind instrumentele financiare .....	20
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	20
3.16 Principii orizontale .....	20
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	22
3.18 Caracterul durabil al proiectului .....	22

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	23
3.20 Teme secundare.....	23
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	23
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	24
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte .....	24
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor .....	24
4.3 Perioada de depunere a proiectelor .....	24
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	24
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	24
4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	24
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	25
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	25
5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	25
5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili .....	25
5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili .....	25
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	25
5.2 Eligibilitatea activităților .....	26
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	26
5.2.2 Activități eligibile .....	26
5.2.3 Activitatea de bază .....	27
5.2.4 Activități neeligibile .....	27
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	27
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	27
5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile .....	28
5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile .....	35
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	36
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare ..	36
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri .....	38
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....	38
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.....	38
5.6 Durata proiectului.....	38
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	38
6. INDICATORI DE ETAPĂ.....	38
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	39

7.1 Completarea formularului cererii.....	39
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	39
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	39
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	40
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	40
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	41
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare .....	42
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	42
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	42
8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ .....	43
8.3 Etapa de evaluare preliminară .....	43
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	43
8.5 Aplicarea pragului de calitate .....	43
8.6 Aplicarea pragului de excelență .....	44
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	44
8.8 Contestații.....	44
8.9 Contractarea proiectelor .....	44
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	44
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	45
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	45
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare.....	45
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	45
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	46
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	47
11.1 Rapoartele de progres.....	47
11.2 Vizitele de monitorizare .....	47
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	47
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	47
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	47
12.2 Mecanismul cererilor de plată .....	48
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare.....	48
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	48
12.5 Vizitele la fața locului.....	48
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	48

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului ...	48
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	48
14. ANEXE .....	49

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 Preambul

Conform datelor statistice publicate în data de 30 iunie 2025 numărul total de persoane cu dizabilități comunicat Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, prin Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, a fost de 973.079 persoane. Persoanele cu dizabilități reprezintă un grup semnificativ în România, cu un profil divers, jumătate dintre persoanele cu dizabilități au 65 de ani sau mai mult, iar alte 30% sunt cu vârste între 50 și 64 de ani. Femeile și persoanele cu un nivel redus de educație constituie un procent mai mare dintre cei care au dizabilități. Dintre acestea, 98,36% (957.163 persoane) se află în îngrijirea familiilor și/sau trăiesc independent (neinstituționalizate) și 1,64% (15.916 persoane) se află în instituțiile publice rezidențiale de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități (instituționalizate) coordonate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și servicii sociale private contractate<sup>1</sup>.

Pe plan european, potrivit datelor Eurostat, persoanele cu dizabilități se confruntă cel mai frecvent cu limitări în desfășurarea activităților zilnice, prevalența acestor limitări crescând semnificativ odată cu vârsta și fiind mai ridicată în rândul femeilor și al persoanelor cu un nivel scăzut de educație<sup>2</sup>. Pe plan național, în conformitate cu raportul Băncii Mondiale, cele mai frecvente probleme întâmpinate de persoanele cu dizabilități sunt dificultăți severe sau incapacitate totală de a merge sau de a urca scări (38%), urmate de probleme de vedere întâmpinate chiar și de către persoanele care poartă ochelari, probleme de memorare și de concentrare (14%) și dificultăți în îngrijirea personală, cum ar fi spălatul sau îmbrăcatul fără ajutor (13%)<sup>3</sup>.

Ca semnatară a Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (CDPD), România și-a asumat responsabilitatea de a promova formarea specialiștilor care lucrează cu persoanele cu dizabilități, pentru a asigura furnizarea de sprijin și servicii în acord cu drepturile fundamentale (art. 4 alin. 1 lit. i). Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (CDPD) marchează trecerea de la modelul medical al dizabilității la un model social bazat pe drepturile omului. Acest model înțelege dizabilitatea nu ca pe o caracteristică sau un defect al persoanei care trebuie tratată cu caritate și ocrotire (ca o victimă a unei tragedii individuale), ci ca pe o interacțiune dintre particularitățile unei persoane și felul în care societatea răspunde acelor particularități. Astfel, sunt evidențiate barierele din societate care împiedică persoanele cu dizabilități să participe activ și să trăiască în cadrul societății.

Pentru a implementa prevederile Convenției, România a adoptat Strategia Națională privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități „O Românie echitabilă” pentru perioada 2022-2027, prin

---

<sup>1</sup> <https://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2025/09/ANPDPPD-DSSS-adulti-cu-handicap-evolutii-MMSS-trim-II-2025.docx>

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Population\\_with\\_disability](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Population_with_disability)

<sup>3</sup> Diagnoza situației persoanelor cu dizabilități în România (2021), [anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/01/Diagnoza-situatiei-persoanelor-cu-dizabilitati-in-Romania.pdf](https://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/01/Diagnoza-situatiei-persoanelor-cu-dizabilitati-in-Romania.pdf)

Hotărârea Guvernului nr. 490/2022. Strategia se bazează pe raportul de diagnoză realizat de Banca Mondială în 2021, la solicitarea Ministerului Muncii și a ANPDPD. Raportul evidențiază dificultățile majore cu care se confruntă persoanele cu dizabilități în România și propune direcții strategice pentru depășirea acestora.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027 are ca obiectiv general asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Unul dintre domeniile prioritare ale Strategiei naționale, „Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice”, are ca obiectiv general „asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman”. Realizarea acestuia este menită a fi asigurată prin implementarea unui Plan mai detaliat de acțiune sub „Strategia națională privind prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030” (Strategia Dezinstituționalizării) pentru sprijinirea tranziției persoanelor cu dizabilități de la sprijinul acordat în sistem rezidențial, la cel acordat la nivelul comunității. Implementarea acestei reforme necesită dezvoltarea capacității personalului serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități de a lucra folosind o abordare centrată pe persoană, prin prisma drepturilor persoanelor cu dizabilități, sprijinind luarea deciziilor și urmând nevoile și preferințele persoanei.

Asigurarea incluziunii sociale și economice a persoanelor cu dizabilități rămâne un drept fundamental încă neîmplinit în România. Persoanele cu dizabilități se confruntă cu dificultăți în accesarea mediului fizic, sunt excluse de la oportunități de angajare, de la bunăstare materială, de la îngrijire medicală adecvată și de la participarea deplină în viața comunității.

Aplicarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la nivel național, inclusiv dreptul la viață independentă și la integrare în comunitate, necesită, printre altele, asigurarea consolidării extensive a capacităților personalului din servicii, precum și instruirea altor grupuri-cheie de actori.

Una dintre cele mai presante provocări în domeniul serviciilor pentru persoanele cu dizabilități este deficitul acut de personal calificat, în special în zona serviciilor comunitare. Potrivit unei analize interne realizate de ANPDPD, în mai 2023, serviciile sociale publice pentru persoane cu dizabilități numărau 13.644 de angajați, din care 12.930 în centre rezidențiale (inclusiv locuințe protejate), și 714 în servicii în comunitate. Din total, personalul de conducere reprezintă 2%, personalul de specialitate de îngrijire și asistență 68%, personalul administrativ, gospodărie și întreținere 30%. De asemenea, existau 395 manageri de caz pentru persoane adulte cu dizabilități în sistem, din care 221 angajați în departamente din aparatul propriu al DGASPC, 149 în cadrul serviciilor rezidențiale și 25 în cadrul serviciilor din comunitate. Numărul mediu de beneficiari per manager de caz era de 42 de persoane.

Formarea și profesionalizarea personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități reprezintă un element esențial în îmbunătățirea serviciilor acordate acestora. Deși formarea continuă este reglementată, aceasta este adesea insuficientă și neuniformă, cu un acces limitat la instruirii formale, iar în multe cazuri, educația oferită este informală și ad-hoc. Nevoia de formare în domeniul Clasificării Internaționale a Funcționării, Dizabilității și Sănătății (CIF) este recunoscută, dar cunoștințele actuale ale personalului în acest domeniu sunt reduse. În aceste condiții, este crucial ca formarea să devină o prioritate, pentru a sprijini schimbarea de

paradigmă de abordare a dizabilității prin abordarea centrată pe persoană și implementarea unor instrumente și proceduri moderne, care să îmbunătățească calitatea evaluării și sprijinului acordat persoanelor cu dizabilități.

O altă provocare în procesul de formare profesională provine din lipsa serviciilor adecvate în comunitate. Potrivit datelor oficiale ale ANPDPD, aproximativ 98,36% dintre persoanele cu dizabilități din România trăiesc în familie sau independent. În acest context, autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale care implementează proiecte cu finanțare europeană identifică o nevoie acută de formare și profesionalizare a viitorilor angajați în servicii sociale comunitare. Această nevoie este esențială pentru a furniza servicii de calitate, centrate pe persoană, pentru a preveni reinstituționalizarea<sup>4</sup>.

Pentru a asigura trecerea către o paradigmă centrată pe persoană a furnizării sprijinului pentru viața independentă a adulților cu dizabilități, este necesar un demers coordonat la nivel național, întrucât o astfel de formare are obiectivul de a transforma modul în care este oferit sprijinul de către serviciile sociale pentru adulții cu dizabilități. Mai multe măsuri din Strategia de dezinstituționalizare prevăd consolidarea capacității personalului actual din serviciile sociale: (1) pentru a folosi planificarea centrată pe persoană în lucrul cu persoanele care fac tranziția; și (2) pentru a oferi servicii centrate pe persoană în comunitate, sprijinind astfel viața independentă a dinspre instituții spre comunitate persoanelor cu dizabilități. Pe măsură ce persoanele cu dizabilități vor face tranziția la viața în comunitate, personalul are nevoie să fie instruit înaintea transferului în serviciile nou înființate la nivelul comunității, astfel încât să poată acorda în continuare sprijin persoanelor cu dizabilități în funcție de nevoile individuale.

În ceea ce privește evaluarea accesibilității mediului construit, a transporturilor, a informației și comunicațiilor și în domeniul comunicării nu există, în acest moment, un cadru formal pentru instruirea personalului.

## 1.2 Abrevieri

AM/AM PoIDS	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
ANPDPD	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități
CE	Comisia Europeană
DGASPC	Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
DNSH	Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FPC	Formare Profesională Continuă
FSE+	Fondul Social European Plus
BS	Buget de stat
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

<sup>4</sup> <https://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2025/09/ANPDPD-DSSS-adulti-cu-handicap-evolutii-MMSS-trim-II-2025.docx>

MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate Investiții
PolDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
UM	Unitate de măsură

### 1.3 Glosar

Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
Strategia	Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027
CDPD (Convenția)	Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
CDFUE	Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
Apel de proiecte	Proces lansat de către AM PolDS în vederea selectării unor operațiuni cu finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) include un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină implementarea strategiilor naționale și locale în domeniu, contribuind direct la reducerea fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială. Intervențiile programului sunt aliniate principiilor Pilonului European privind Drepturile Sociale și contribuie la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru anul 2030, monitorizate în cadrul Semestrului European, respectiv: creșterea ratei de ocupare a forței de muncă la 74,7% și reducerea cu 2,532 milioane a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială (ARPE), conform datelor menționate în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială. Toate măsurile din cadrul PoIDS urmăresc creșterea capacității/dezvoltarea serviciilor de sprijin oferite categoriilor socio-economice defavorizate sau vulnerabile.

Pe lângă măsurile dedicate în mod direct persoanelor cu dizabilități, în cadrul Priorității P07 se pune accent și pe formarea continuă a personalului, pentru a asigura implementarea eficientă a tuturor măsurilor incluse. Astfel, pe lângă acțiunile de încadrare și menținere pe piața muncii, dezvoltarea de tehnologii asistive, terapii și furnizarea de servicii de viață independentă cu soluții de locuire individuală, este esențial ca personalul din serviciile dedicate persoanelor cu dizabilități să beneficieze de formare profesională adecvată.

Datele actuale arată că personalul din serviciile sociale și din centrele de evaluare a dizabilității se confruntă cu lacune în pregătire, în special privind abordările moderne bazate pe drepturile omului. Datele actuale arată că personalul din serviciile sociale, serviciile de management de caz și cele de evaluare a dizabilității se confruntă cu lacune în pregătire, în special privind abordările moderne bazate pe drepturile omului. Accesul la instruire specifică a fost limitat, iar cunoștințele legate de noile standarde și metodologii rămân insuficiente. Consolidarea capacității profesionale a personalului din domeniul asistenței și evaluării persoanelor cu dizabilități se va realiza prin programe de formare continuă, menite să promoveze o abordare centrată pe persoană și respectarea drepturilor fundamentale.

Acest apel răspunde unei nevoi critice, având ca obiectiv atât îmbunătățirea competențelor tehnice, cât și susținerea unei schimbări de perspectivă în furnizarea de servicii. Prin această intervenție se urmărește ca persoanele cu dizabilități să beneficieze de sprijin adecvat și de o integrare mai bună în comunitate, conform principiilor europene privind incluziunea socială.

### CONTRIBUȚII ȘI SINERGII CU DOCUMENTE STRATEGICE ȘI ALTE INTERVENȚII NAȚIONALE RELEVANTE

#### **A. Contribuția la Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027:**

Intervențiile finanțate reprezintă o condiție esențială pentru atingerea țintelor **Dimensiunii 5 „Viață independentă și integrare în comunitate”**, prin profesionalizarea extinsă a personalului, consolidarea metodei managementului de caz și standardizarea abordării centrate pe persoană.

- ȚINTA 16. „În 2027, procentul în PIB al beneficiilor în natură și serviciilor sociale privind dizabilitatea este de cel puțin două ori mai mare.” Intervențiile cresc capacitatea de furnizare și calitatea serviciilor prin formare, ghiduri metodologice și platforme, justificând extinderea finanțării serviciilor centrate pe persoană.
- ȚINTA 17. „Până în 2027, 5.000 de persoane cu dizabilități sunt integrate în comunitate ca urmare a procesului de dezinstituționalizare.” Formarea managerilor de caz și a echipelor județene/locale permite planificarea și coordonarea transferurilor din instituții către comunitate.
- ȚINTA 18. „Până în 2027, funcționează cel puțin 300 de servicii în comunitate, care sprijină viața independentă a persoanelor cu dizabilități: (i) Centre pentru viață independentă; (ii) Servicii de îngrijire la domiciliu; (iii) Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă; (iv) Centre de zi; (v) Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu. (Valoarea de referință: 159 de servicii în 2020).” Intervențiile pregătesc resursa umană și cadrul metodologic pentru operarea/expansiunea centrelor de zi, îngrijirii la domiciliu, echipelor mobile și recuperării ambulatorii, de la 159 (2020) la cel puțin 300 de servicii.

Acțiunile finanțate prin măsura 7.8 au o contribuție directă la atingerea următoarelor măsuri din Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități:

- **Măsura 5.1.12:** „Creșterea numărului de specialiști care aplică metoda managementului de caz, inclusiv pentru persoanele adulte cu dizabilități care nu sunt instituționalizate.; Realizarea unui ghid metodologic pentru managerul de caz și formarea managerilor de caz din fiecare DGASPC” Acțiunile finanțate asigură un realizarea unui ghid, curriculum, rețea de formatori, formare și mentorat.
- **Măsura 5.2.3:** „Instruirea persoanelor de la nivel județean/local implicate în procesul de dezinstituționalizare.” Acțiunile finanțate oferă programe unitare, pilotări, schimb de practici și platformă online, vizând creșterea numărului de specialiști formați până în 2027 pentru atingerea țintelor de dezinstituționalizare.

## **B. Contribuția la Planul de acțiune privind implementarea Strategiei naționale de prevenire a instituționalizării și accelerare a procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030:**

Intervențiile contribuie direct la următoarele obiective specifice, prin reglementare, curriculum unitar și profesionalizarea rețelei de practicieni:

- **Obiectivul Specific 2.1.** „Asigurarea cadrului pentru planificarea și monitorizarea centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate”, contribuind la implementarea **Măsurii 2.1.1** privind metodă obligatorie de lucru în cadrul sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, ghidată de abordarea centrării pe persoană și la atingerea rezultatului aferent, privind având ca rezultate așteptate asigurarea de Coordonatori în aplicarea metodei managementului de caz, desemnați la nivel tuturor DGASPC și SPAS/DAS. Tot în cadrul acestui OS, acțiunile finanțate contribuie la implementarea **Măsurii 2.1.3**, privind elaborarea unui curriculum și a unui plan de formare care să asigure o instruire unitară a managerilor de caz și a coordonatorilor de structura la nivelul DGASPC și a coordonatorilor de structura sau a asistenților sociali responsabili la nivelul SPAS/DAS, pentru elaborarea și implementarea planurilor individuale de viață independentă și integrare în comunitate. Astfel, contribuie la atingerea rezultatelor vizând: Programe de instruire elaborate și implementate; Manageri de caz și coordonatori eficienți în elaborarea și implementarea planurilor individuale de viață independentă și integrare în comunitate;
- **Obiectivul Specific 3.3.** „Asigurarea calității serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități”, contribuind direct la **Măsura 3.3.3** ”Elaborarea de curriculum de instruire

și furnizarea de instruire furnizorilor de servicii privind: (a) conținutul standardelor de calitate și metodologia de evaluare a acestora; și (b) furnizarea unor servicii care să respecte drepturile persoanelor cu dizabilități, pentru a sprijini viața independentă și integrarea în comunitate”

- **Obiectivul Specific 4.1.** „Pregătirea inițială și continuă a profesioniștilor care vor lucra în comunitate”, cu o contribuție direct la implementarea a două măsuri: **Măsura 4.1.2** privind formarea specifică pentru personalul din serviciile sociale rezidențiale și din comunitate, alături de **Măsura 4.1.4** „Identificarea, în baza unui set de criterii de evaluare, a unor modele de bune practici în abordarea centrată pe persoană în practica organizațiilor societății civile, și replicarea lor în politicile naționale din domeniul dizabilității”.
- **Obiectivul Specific 4.2.** Creșterea atractivității sectorului de servicii de sprijin pentru persoanele cu dizabilități.

### **C. Contribuție la Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027:**

Măsurile finanțate contribuie la atingerea **Obiectivului specific 3.3.** „Servicii sociale integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate”, cu precădere la **Direcția de acțiune 3.3.1.** Dezvoltarea serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile concomitent cu creșterea accesului acestora la servicii sociale, prin profesionalizarea personalului, standardizarea abordărilor centrate pe persoană și întărirea mecanismelor de management de caz necesare extinderii și calității serviciilor comunitare pentru persoanele cu dizabilități. Două măsuri sunt, în mod special, relevante pentru contribuția acțiunilor finanțate prin măsura 7.8 din PoDS.

- **Măsura 3.3.1.2.** „Prevenirea instituționalizării și accelerarea tranziției de la servicii de îngrijire rezidențiale la servicii comunitare și prin: e. dezvoltarea serviciilor de tip familial pentru adulții cu dizabilități; f. acțiuni de prevenire a instituționalizării adulților cu dizabilități.” - acțiunile finanțate prin măsura 7.8 sprijină asigurarea resursei umane care să furnizeze serviciile sociale necesare pentru persoanele cu dizabilități. Rezultatele așteptate la care măsura 7.8 contribuie indirect includ asigurarea de servicii specifice pentru nevoile specifice ale persoanelor adulte cu handicap, servicii pentru formarea deprinderilor de viață independentă ale adulților cu dizabilități dezvoltate și asigurarea de servicii de asistență comunitară; Indicatorii de performanță, asumați până în 2027, la care contribuie măsura țin de scăderea numărului total de adulți cu încadrare în grad de handicap nou admise în centre rezidențiale tradiționale, respectiv, numărul total de persoane adulte cu încadrare în grad de handicap care, pe parcursul unui an calendaristic, sunt admise sau re-admise centre rezidențiale tradiționale, creșterea numărului de servicii alternative de tip familial înființate pentru persoanelor adulte cu handicap și a beneficiarilor acestora, respective creșterea numărului total de persoane cu încadrare în grad de handicap dezinstituționalizare și a licențelor acordate pentru Servicii de asistență comunitară;
- **Măsura 3.3.1.5.** „Creșterea numărului și a calității serviciilor sociale destinate persoanelor, inclusiv copii cu dizabilități, inclusiv mintale prin: a) dezvoltarea de servicii de intervenție la domiciliu; b) dezvoltarea de servicii sociale la nivel comunitar destinate persoanelor cu dizabilități; c) extinderea serviciilor de îngrijire pentru persoane cu probleme de sănătate mintală și creșterea gradului de acoperire teritorială; d) dezvoltarea serviciilor de tip *respiro/criză* adresate familiilor care au un membru cu dizabilități; e) dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi destinate copilului cu dizabilități, în cadrul cărora să fie oferite servicii de abilitare/reabilitare, specializate pe tip de dizabilitate; f) finanțarea a 50 echipe cel puțin una pe județ

formate din câte 1-2 persoane din care să acorde asistență persoanelor cu capacitate de exercițiu restrânsă. Acțiunile finanțate prin măsura 7.8 din PoIDS sprijină indirect implementarea măsurii prin asigurarea resurselor umane competente, contribuind la atingerea rezultatelor privind îmbunătățirea calității vieții persoanelor sprijinite și a serviciilor sociale furnizate.

#### **D. Sinergie cu „Strategia Națională pentru Educația Continuă a Adulților 2024-2030”:**

Măsura 7.8 a PoIDS este în sinergie cu Obiectivul 3. Privind Creșterea accesibilității în educația continuă adulților și îmbunătățirea flexibilității rutelor de calificare, și anume Măsura O3.D1.M3. „Integrarea și promovarea învățării la distanță prin resurse deschise de învățare în format digital (MOOCs, E-learning, învățare personalizată prin intermediul AI, clase virtuale, învățarea gamificată)”, accesibilizând formarea pentru persoanele care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități; prin dezvoltarea infrastructurii tehnice de suport și a unei platforme online de formare dedicată acestora.

#### **E. Contribuție la Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027:**

Acțiunile finanțate prin Măsura 7.8 a PoIDS sunt relevante pentru implementarea măsurii 4.2.6. privind organizarea de programe de formare profesională pentru angajați în vederea dezvoltării și diversificării competențelor și creșterea numărului de salariați participanți la programe de formare profesională, prin asigurarea accesului personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități la formare continuă în mod accesibil.

#### **F. Contribuție la „Planul de Acțiune pentru Sănătate Mintală 2024-2029”:**

Acțiunile finanțate prin Măsura 7.8 au o contribuție directă la Dimensiunea V Resurse Umane - V.2. PREGATIRE PROFESIONALĂ - În domeniul social a PASM, prin accesul profesioniștilor din domeniul serviciilor sociale la formare, având o contribuție directă la Măsura 1. „Creșterea profesionalizării personalului, prin formarea continuă pentru personalul care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități”. Măsura are ca obiectiv general modernizarea sistemelor de protecție socială prin formarea continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități și un grup țintă de 6.714 de angajați ca personal din serviciile sociale.

#### **G. Complementarități cu jaloanele și investițiile din PNRR:**

Măsura 7.8 este complementară cu jaloanele Reformei 2 din PNRR **Reforma sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități** prin profesionalizarea rețelei de manageri de caz și a personalului din servicii sociale dedicate persoanelor cu dizabilități, standardizarea abordării centrate pe persoană și operaționalizarea cadrului metodologic necesar tranziției la viață independentă în comunitate până în Q2 2026.

Jaloane PNRR cu care de măsura 7.8 este complementară sunt:

- Stabilirea până în Q2 2026 a unui pachet de măsuri de sprijin pentru 8.456 persoane din instituții, „bazat pe managementul de caz”, pentru dezinstituționalizare și implementarea „vieții independente”: măsura 7.8 furnizează curriculumul unitar, formatorii și rețelele de practică pentru planificarea centrată pe persoană și aplicarea managementului de caz la nivel DGASPC/SPAS/DAS.
- Reducerea numărului total de persoane instituționalizate de la 16.911 (31.12.2020) la 11.500 până în Q2 2026: măsura 7.8 creează masa critică de specialiști, ghiduri și instrumente de lucru, mentorat, platformă de învățare online, pentru a accelera transferurile în comunitate și a preveni re/instituționalizarea.

## Complementaritate cu direcțiile de acțiune ale Reformei 2:

- Cadrul legal și politica publică pentru prevenirea instituționalizării și accelerarea dezinstituționalizării: măsura 7.8 contribuie la implementarea dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 prin „crearea unui pachet legislativ privind managementul de caz și cerințele privind abordarea centrată pe persoană” și prin resursele metodologice care susțin guvernanta, țintele măsurabile, finanțarea și monitorizarea prevăzute în strategie.
- Cartografierea situației individuale și definirea „căii de viață independentă” pentru fiecare persoană: prin formarea rețelelor de manageri de caz, curriculumul unitar și instrumentele de planificare centrată pe persoană, măsura 7.8 asigură competențele pentru evaluări, planuri individuale și monitorizare în logica managementului de caz.
- Dezvoltarea de alternative de sprijin în comunitate și prevenirea re/instituționalizării: măsura 7.8 pregătește personalul pentru operarea centrelor de zi, a centrelor de recuperare neuromotorie ambulatorii și a serviciilor de asistență și suport; în paralel, profesionalizează „experții în accesibilitate” (standarde ocupaționale, autorizare, compendiu, registru național) pentru a asigura calitatea mediului fizic, informațional și comunicațional al noilor servicii.

## Alinierea la Investiția 2.1 din PNRR (infrastructură socială):

- Investiția 2.1 prevede reabilitarea/renovarea, consolidarea (inclusiv seismică), recompartimentarea și dotarea a cel puțin 50 de servicii comunitare (centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie, ambulatorii), care funcționează pe standarde minime obligatorii și deservesc aprox. 1.000 persoane/an: măsura 7.8 asigură resursa umană formată și procedurile standard pentru operarea acestor servicii la nivel de calitate, continuitate și conformitate cu drepturile persoanelor cu dizabilități.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- Prioritate: Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
- Fondul Social European Plus
- Obiectiv de politică 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale
- Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- Acțiunea: 7.8. Măsuri de formare continua a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

În cadrul Priorității P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectivul specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), se

finanțează Acțiunea 7.8. Măsurile de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități.

Formarea și profesionalizarea personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități se realizează în conformitate cu recomandările și obiectivele Strategiei care subliniază importanța unei abordări coerente și integrative, ce presupune inclusiv asigurarea consolidării extensive a capacităților personalului din servicii, precum și instruirea altor grupuri-cheie de actori, în vederea unei aplicări eficiente a drepturilor și măsurilor specifice pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv dreptul la viață independentă și la integrare în comunitate.

### **2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)
- ❖ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

- ❖ Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2025 pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării investițiilor finanțate din Planul național de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 178/2025, cu modificările ulterioare;
- ❖ Hotărârea nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;;
- ❖ Raport de evaluare POCU 2014-2020<sup>5</sup>;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3) , art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2025, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 334/2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;
- ❖ Ghid MIPE privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/07/c25d8a15833ce93cafc2e06f68e8ffb1.pdf>

<sup>6</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati-ghid-reflectarea-conventiei-onu-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati-in-pregatirea-si-implementarea-programelor-si-proiectelor-cu-finantare-nerambursabila-alocate-romaniei-in-perioada-2021-2/>

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Acest apel de proiecte este *de tip necompetitiv*, cu termen limită de depunere, cu acoperire națională, destinat tuturor regiunilor mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Vest, Centru și Regiunii mai dezvoltate București-Ilfov. Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului necompetitiv menționate în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare. În faza 1 solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul AM PoIDS. După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea anexată și fișa de proiect validată.

#### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Având în vedere că tipurile de acțiuni susținute în cadrul apelului nu generează venituri, sprijinul va fi acordat exclusiv sub formă de grant nerambursabil.

#### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este de **9.830.482** euro (contribuția UE și contribuția națională), din care **8.355.910** euro contribuția UE FSE+, corespunzând unui procent de **85%**, iar contribuția națională este în cuantum de **1.474.572** euro, în procent de **15%**, cu posibilitatea depășirii sumelor alocate la nivel de program, în conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. 10 și art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2025 cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 178/2025, cu modificările ulterioare.

#### 3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectul finanțat în cadrul acestui apel are o acoperire națională și va viza toate regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru) și regiunea București-Ilfov, în aplicarea prevederilor art. 63 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

#### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prezentul apel de proiecte vizează finanțarea următoarelor măsuri subsumate *acțiunii 7.8 Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități și anume:*

- ❖ Programe de formare continuă adresate personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități;
- ❖ Programe de profesionalizare a experților în accesibilitate (standarde ocupaționale; metodologia de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate; dezvoltarea Registrului Național al Evaluatorilor în Accesibilitate, formare, Compendiul de accesibilizare).

### **3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte**

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii eligibile:

- ❖ **Profesioniști care lucrează în serviciile destinate persoanelor cu dizabilități**

Prin **profesioniști care lucrează în serviciile destinate persoanelor cu dizabilități** se înțeleg persoanele care lucrează în serviciile dedicate persoanelor cu dizabilități, precum și cele implicate în activități de sprijinire a incluziunii acestora în societate.

### 3.8 Indicatori

#### 3.8.1 Indicatori de realizare

Fond	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
FSE+	6S42	Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională	5.640

#### Indicatori de realizare - definiții:

**6S42 - Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională:** Indicatorul are în vedere persoanele care participă la formare profesională continuă, respectiv: persoanele care lucrează în serviciile destinate persoanelor cu dizabilități și persoanele care sprijină incluziunea acestora. Acestea participă la activități de dobândire de noi competențe și creștere a capacității de a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional, indiferent de forma de organizare a acestor activități (cursuri, seminarii, sesiuni de formare la locul de muncă, schimburi de experiență și bune practici etc.).

#### 3.8.2 Indicatori de rezultat

Fond	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
FSE+	EECR03	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	5.584

#### Indicatori de rezultat - definiții:

**EECR03 - Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant:** Persoane care au primit sprijin acordat din FSE+ și care au obținut o calificare la încetarea participării la operațiunea FSE+.

Calificare înseamnă un rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde. În acest sens, prin calificare sunt cuantificate atât programele definite conform Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și alte forme de recunoaștere a competențelor/calificărilor dobândite prin participarea la programe de formare de tip inițiere/specializare/perfecționare sau alte forme de recunoaștere, inclusiv cu recunoaștere la nivel de instituție/organizație.

#### 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

### 3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- ❖ Personal din serviciile sociale care participă la programe de formare profesională;

- ❖ Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant.

### **3.10 Operațiuni de importanță strategică**

Nu este cazul.

### **3.11 Investiții teritoriale integrate**

Nu este cazul.

### **3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

Nu este cazul.

### **3.13 Reguli privind ajutorul de stat**

Nu este cazul.

### **3.14 Reguli privind instrumentele financiare**

Nu este cazul.

### **3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

Nu este cazul.

### **3.16 Principii orizontale**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor orizontale:

- ❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**  
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- ❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**  
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
- ❖ **Dezvoltarea durabilă**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile<sup>7</sup> și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027<sup>8</sup>.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE<sup>9</sup>.

Operațiunile aferente acestui obiectiv specific vizează asigurarea egalității de șanse și a sprijinului echitabil și nediscriminatoriu de venit persoanelor cu dizabilități. De asemenea, operațiunile vizează să contribuie la sprijinirea persoanelor cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă și asigurarea unei vieți demne, prin lărgirea accesului la servicii care să le permită să participe pe piața muncii și în societate, precum și la un mediu de lucru adaptat nevoilor lor.

Respectarea prevederilor minime legale în materie de accesibilitate, egalitate de șanse și de gen vor fi urmărite în selecția și implementarea operațiunilor. În procesul de promovare a proiectului pilot vor fi avute în vedere criterii care să vizeze asumarea și aplicarea de măsuri inovatoare specifice creșterii accesibilității la servicii sociale de calitate. În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă. În toate fazele implementării PoIDS va utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 (document care face obiectul condiției favorizante orizontale nr. 4).

---

<sup>7</sup> Disponibil la adresa:

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>

<sup>8</sup> Disponibil la adresa:

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf>

<sup>9</sup> *The Disability Employment package* ([https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/eu-employment-policies/disability-employment-package\\_en](https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/eu-employment-policies/disability-employment-package_en)). *The Guidelines on reasonable accommodation at work* ([https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/reasonable-accommodation-work-guidelines-and-good-practices\\_en](https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/reasonable-accommodation-work-guidelines-and-good-practices_en)).

### **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

### **3.18 Caracterul durabil al proiectului**

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

- Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea acestora și acestea sunt cuantificate financiar (valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități; demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);
- În cererea de finanțare (în special în secțiunea metodologie de implementare), este prezentat planul de implementare al proiectului care urmărește asigurarea sustenabilității;
- Rezultatele obținute în urma implementării proiectului sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național), inclusiv prin crearea de parteneriate;
- Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a sustenabilității financiare după finalizarea acordării finanțării nerambursabile (informațiile vor fi prezentate sub formă descriptivă, prin includerea unor estimări și date cuantificabile în cadrul secțiunilor dedicate din cererea de finanțare).

Asigurarea sustenabilității presupune următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea:

- Publicarea rezultatelor, de exemplu analize, metodologii, materiale de instruire, curricula etc. este obligatorie;
- Registrul Național al Evaluatorilor în Accesibilitate este operațional la 6 luni de la finalizarea proiectului;
- Platforma online dezvoltată pentru formarea personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități va fi susținută și actualizată periodic de către Solicitant, pentru a rămâne relevantă minimum 6 luni după finalizarea proiectului;
- Rețeaua de formatori/mentori este funcțională la 6 luni de la finalizarea proiectului, asigurând astfel sustenabilitatea activităților și facilitând transferul de cunoștințe și bune practici pe termen lung;
- Beneficiarul finanțării se asigură să păstreze toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare.

### **3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

### **3.20 Teme secundare**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057 atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea temelor secundare. Solicitantul va detalia în Cererea de finanțare măsurile specifice prin care va asigura că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus respectă următoarele teme secundare:

#### **05. Nediscriminarea:**

Operațiunea trebuie să contribuie la sprijinirea temei secundare „05. Nediscriminarea”, în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

#### **10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european:**

Operațiunea trebuie să contribuie la sprijinirea temei secundare „10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european” în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

### **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile capitolului „Informare și publicitate” din Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de

recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

## **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

### **4.1 Data deschiderii apelului de proiecte**

Data deschiderii apelului de proiecte este 27.11.2025, ora 16.00.

### **4.2 Perioada de pregătire a proiectelor**

Perioada de pregătire a proiectului va respecta prevederile *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la fazele mecanismului necompetitiv.

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE din data de 10.10.2025. Propunerile de îmbunătățire au putut fi transmise pe adresa de email [consultare.poids@mfe.gov.ro](mailto:consultare.poids@mfe.gov.ro).

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro). Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți de finanțare, clarificările furnizate de AM PoIDS nu pot avea caracterul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare sau confirmarea punctuală a eligibilității/neeligibilității anumitor solicitanți, grupuri țintă, activități/cheltuieli etc.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

### **4.3 Perioada de depunere a proiectelor**

#### **4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Proiectul poate fi depus prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 27.11.2025, ora 16.00.

#### **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Data închiderii apelului de proiecte este 27.01.2026, ora 16.00.

#### **4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor**

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform secțiunii 7.4. Anexe și documente obligatorii privind depunerea cererii de finanțare din prezentul ghid.

Transmiterea cererii de finanțare și/sau a documentelor aferente Cererii de finanțare într-un alt mod decât cel anterior menționat va determina neincluderea acesteia/acestora în procesul de evaluare.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili”;
- ❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.;
- ❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare. 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitantul eligibil este reprezentat de:

- **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD)**, persoană juridică de drept public, organ de specialitate al administrației publice centrale, care se organizează și funcționează în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

#### 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

În cadrul acestui apel de proiecte, partenerii eligibili sunt:

- **Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS)** instituție publică responsabilă cu realizarea politicilor naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, și asigurarea coordonării aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate vizând munca și protecția socială, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități;
- **Directii Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC).**

#### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul acestui apel de proiecte, cererea de finanțare poate fi depusă de ANPDPD în parteneriat cu MMFTSS și DGASPC-uri, cu atribuții în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități și, respectiv, politici de ocupare a forței de muncă.

În vederea implementării proiectului, ANPDPD în parteneriat cu MMFTSS și DGASPC-urile vor semna un Acord de parteneriat, în conformitate cu Anexa 1 - Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare. Proiectului implementat în parteneriat i se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener sau care trebuie asigurată de alt partener.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerul **Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS)** poate subcontracta activități care vizează achiziția de bunuri, lucrări, servicii necesare pentru implementarea proiectului.

## 5.2 Eligibilitatea activităților

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în secțiunea 5.2.2. Activități eligibile care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific ESO4.11.

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### 5.2.2 Activități eligibile

Principalele activități eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel sunt:

**Activitatea 1.** Programe de formare continuă adresate personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități (**activitate obligatorie**). Această activitate va avea în vedere acțiuni precum:

- ❖ Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană, prin acțiuni precum: pregătirea/formarea echipei de formatori/managerei de caz; pilotarea pachetului de formare în abordarea centrată pe persoană la nivelul serviciilor sociale; organizarea de activități de mentorat, schimb de experiență și practici etc.
- ❖ Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte, prin acțiuni precum: evaluarea nevoii de formare; dezvoltarea rețelei de persoane resursă privind evaluarea dizabilității; consolidarea cunoștințelor privind evaluarea dizabilității la nivel național pentru grupul țintă selectat;
- ❖ Dezvoltarea infrastructurii tehnice de suport pentru formarea persoanelor care desfășoară activități cu și pentru persoane cu dizabilități, prin dezvoltarea unei platforme online de formare pentru persoanele care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități;
- ❖ Crearea unui pachet legislativ privind managementul de caz și cerințele privind abordarea centrată pe persoană.

- ❖ Desfășurarea formării la nivel național pentru grupul țintă selecta, cu implicarea persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor lor în procesul de design și derulare a formării („user-led training”).

**Activitatea 2.** Programe de profesionalizare a experților în accesibilitate (standarde ocupaționale; metodologia de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate; dezvoltarea Registrului Național al Evaluatorilor în Accesibilitate, formare, Compendiul de accesibilizare) (**activitate obligatorie**). Această activitate va avea în vedere acțiuni precum:

- ❖ Crearea unui pachet legislativ privind cerințele pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional, care va include dezvoltarea de noi standarde ocupaționale, dezvoltarea unei metodologii de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate și a unui compendiu de accesibilizare etc.;
- ❖ Dezvoltarea unui pachet de resurse pentru creșterea competențelor în accesibilitate și pilotarea programelor de profesionalizare a experților în accesibilitate.

### **5.2.3 Activitatea de bază**

Activitățile obligatorii sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit dispozițiilor art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 bugetul alocat pentru activitățile de bază trebuie să reprezinte minimum 50% din totalul bugetului eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

### **5.2.4 Activități neeligibile**

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt neeligibile orice activități, altele decât activitățile detaliate la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte.

## **5.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

### **5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor se vor avea în vedere:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

### 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021+:

#### CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

<i>Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză</i>		
<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager.
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorilor de activități din proiect ale partenerului (angajați ai partenerilor), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare,

		<p>experților de formare etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.*</p> <p>*Nu sunt eligibile cheltuielile salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.</p>
	<p>Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</p>	<p>- Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager.</p> <p>- Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.*</p> <p>*Nu sunt eligibile contribuțiile sociale și cheltuielile asimilate acestora aferente cheltuielilor salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.</p>
Cheltuieli salariale	<p>Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați</p>	<p>- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați. .*</p> <p>*Nu sunt eligibile onorariile/veniturile asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați implicați în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere,</p>

		perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli deplasarea	cu	<p>Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonatori proiect parteneri;</li> <li>- Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener;</li> <li>- Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
		<p>Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli pentru cazare*</li> <li>- Cheltuieli pentru transportul** persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul> <p>* Nu sunt eligibile cheltuieli pentru cazare pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare, sau specializare, competențe-</p>

		<p>cheie decontate pe bază de cost unitar</p> <p>** Nu sunt eligibile cheltuieli pentru transport pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare sau specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.</p>
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<p>- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu: dezvoltarea de platforme, aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, servicii data center, formare profesională etc.)*.</p> <p>*Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile (dezvoltarea de platforme, aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, servicii data center, formare profesională etc.) achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.</p>
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>- Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.*</p>

		<p>*Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.</p>
	<p>Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.</p>	<p>- Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.*</p> <p>*Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile IT achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar</p>
<p>Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului</p>	<p>Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului</p>	<p>- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații;</p> <p>- Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic;</p> <p>- Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire;</p> <p>- Taxe de participare la programe de formare/educație;</p> <p>- Taxe notariale.</p>
<p>Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile</p>	<p>Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului</p>	<p>- Materiale consumabile*</p> <p>- Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice*;</p> <p>- Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare*;</p> <p>- Papetărie*;</p> <p>- Cheltuieli cu materialele auxiliare*;</p> <p>- Cheltuieli cu materialele pentru ambalat*;</p> <p>- Cheltuieli cu alte materiale consumabile*;</p>

		- Multiplicare*. *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului pentru cursurile de formare profesională de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare pentru activitățile cu grupul țintă.* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de active fixe necorporale pentru cursurile de formare profesională de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului (alte activități decât programele de formare profesională de inițiere/perfecționare/specializare/competențe-cheie).* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu hrana pentru participanți (grup țintă) la cursurile de formare profesională de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare/competențe-cheie)	-
	Cost unitar programe de calificare nivel 2	-
	Cost unitar programe de calificare nivel 3	-

	Cost unitar programe de calificare nivel 4	-
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	-Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); -Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; - Închiriere echipamente*; - Închiriere vehicule*; - Închiriere diverse bunuri*. *Nu sunt eligibile cheltuielile cu închirierea de spații, echipamente, vehicule și diverse bunuri pentru cursurile de formare profesională de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar
Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente	Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente	Cheltuieli cu subvenții pentru membrii grupului țintă care participă la programe de formare (altele decât cursurile de formare profesională de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar)
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<b>Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități</b>		
<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte. Cheltuielile eligibile indirecte sunt calculate ca

rata forfetară în procent fix de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, aceste reguli se aplica la cheltuielile totale eligibile gestionate de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

### **5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile**

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- e) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- f) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- g) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
- h) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- i) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- fie pe bază de opțiuni de costuri simplificate - în cazul costurilor unitare, ratelor forfetare sau sumelor forfetare;
- fie bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc) - în cazul celorlalte cheltuieli care nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate.

În cazul cheltuielilor decontate pe bază de opțiuni de costuri simplificate (costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare), constituie dublă finanțare dacă tipurile de cheltuieli acoperite de opțiunile de costuri simplificate sunt decontate și pe bază de costuri reale, în cadrul aceluiași proiect.

### 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

1. Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

2. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/participant/oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	24,81 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>•certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie;</li><li>•acte de identitate ale participanților;</li><li>•declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului sau extras de cont.</li></ul>

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examenatorilor, precum și plata instructorilor externi care susțin cursurile interne. Acestea cuprind:

- costul cursurilor externe, respectiv plățile/taxele către furnizorul de FPC;
  - plățile efectuate instructorilor externi care țin instruirile, indiferent de tipul cursului, intern sau extern;
  - plățile efectuate consultanților, specialiștilor, examinatorilor externi și care își aduc aportul, cât de mic, la organizarea, planificarea cursului sau la elaborarea materialului și documentației ce constituie suportul de curs, indiferent de tipul cursului, intern sau extern;
  - orice plată efectuată pentru cursuri, interne sau externe.
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport, diurnă și cazare. Sunt incluse sumele aferente cursurilor de FPC (interne și externe), respectiv:
- plățile suportate pentru plata transportului local al participanților la cursuri, pentru cursurile desfășurate în localitate;
  - plățile suportate pentru plata transportului între localități (în țară sau în afara țării) pentru cursurile desfășurate în afara localității;
  - cazarea și diurna aferente participanților la cursuri;
  - orice plăți suplimentare călătoriei către și de la locul de desfășurare a cursurilor.
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC. Sunt incluse plățile efectuate personalului implicat exclusiv și/sau parțial în planificarea, organizarea și desfășurarea cursurilor de FPC, respectiv:
- instructorii interni care susțin cursurile de FPC, indiferent dacă în această perioadă desfășoară sau nu o altă activitate profesională;
  - directorii sau alte cadre superioare de conducere care se ocupă de pregătirea și elaborarea programelor de pregătire;
  - funcționarii și personalul administrativ care deservește programele și activitățile de pregătire.
- Tot aici sunt incluse și sumele luate în calculul costului forței de muncă corespunzătoare managerului, liderului de sindicat și altui tip de personal implicat parțial în activitatea de desfășurare a FPC (în studierea și aprobarea programului de FPC, al modului de desfășurare etc.), corespunzător timpului aproximat de lucru în acest domeniu.
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă. Sunt incluse:
- cheltuielile de funcționare a spațiului de pregătire (exclusiv costurile personalului angajat), inclusiv cheltuielile de întreținere ale centrului de pregătire (apa, electricitate, serviciile de salubritate, reparații etc.); este inclusă numai cota-parte aferentă cursurilor desfășurate (de exemplu: una, două săli, 30% din spațiul centrului etc.);
  - cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor și materialelor destinate exclusiv desfășurării cursurilor de FPC;
  - cheltuielile cu echipamentele și materialele aflate în dotare, utilizate exclusiv pentru desfășurarea cursurilor de FPC.
- Un stimulent de 5 lei/oră pentru încurajarea participării la cursuri pe perioada derulării acestora.

NB: În cazul cursurilor de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie furnizate către grupul țintă nu vor putea fi incluse în bugetul proiectului cheltuieli cu platforme, aplicații și sisteme informatice utilizate în furnizarea cursurilor în cauză, aceste cheltuieli fiind incluse în costul unitar/participant/oră de curs de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie.

### **5.3.6 Finanțare nelegată de costuri**

Nu este cazul.

### **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Valoarea totală a proiectului poate depăși valoarea totală a alocării financiare pentru acest apel de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. 10 și art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2025, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 178/2025, cu modificările ulterioare.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii noiembrie 2025, respectiv 1 Euro = 5,0855 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

### **5.5 Cuantumul cofinanțării acordate**

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului în conformitate cu capitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare

### **5.6 Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.12.2029.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

### **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

Nu este cazul.

## **6. INDICATORI DE ETAPĂ**

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8. Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora dintre aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul înțelege și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.

În ceea ce privește completarea secțiunii „*Buget - domeniu de intervenție*” se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

❖ „151. Sprijinul pentru educația adulților (cu excepția infrastructurilor)”.

### 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și toate documentele anexate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

### 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și a subactivităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „*Capacitate solicitant*”.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de Guvern nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

#### *Completarea formularului aferent cheltuielii*

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor .... GHZ, minim ... GB ram, etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;

- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsura să fie ora);
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;
- Preț unitar fără TVA;
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - se va justifica necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț etc.).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita distribuirea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuiala aferent temei secundare vizate.

#### **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

- ❖ Anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- ❖ Acordul de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri;
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ CV coordonatori parteneri și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ Fișa de proiect validată și adresa de validare.

#### **7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 „Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea

fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024 cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

#### **7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”;
- Împuternicire pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc., după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;

- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin „Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea „Resurse umane implicate”;
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 alin.(1) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc.) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

### **7.7 Renunțarea la cererea de finanțare**

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

### **8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

În cadrul mecanismului necompetitiv, proiectele sunt depuse de solicitanți de finanțare care sunt cunoscuți anterior.

În cadrul mecanismului necompetitiv, solicitanții vor depune solicitările în două faze. În faza 1 solicitantul transmite o Fișă de proiect (idee de proiect) care va fi analizată la nivelul AM PoIDS. După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată, în faza 2, într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect). Cererea de finanțare va avea atașată și fișa de proiecte validată.

## 8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

## 8.3 Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027* (PoIDS), cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului și a activităților sunt:

- ❖ Încadrarea proiectului propus spre finanțare în programul operațional
- ❖ Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor
- ❖ Includerea tuturor activităților obligatorii
- ❖ Respectarea condițiilor de acces stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

## 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027* (PoIDS), cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- Relevanța - maximum 30 de puncte, minimum 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate - maximum 30 de puncte, minimum 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maximum 30 de puncte, minimum 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Sustenabilitate - maximum 10 puncte, minimum 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

## 8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

## 8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

## 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027* (PoIDS), cu modificările și completările ulterioare.

## 8.8 Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul că nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS/OI PoIDS o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a contestației este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de

conestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială ( PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare secțiunea 5.3 Contractare.

#### **8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării**

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

#### **8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

#### **8.9.4 Semnarea contractului de finanțare**

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

### **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

La conceperea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarul va respecta prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele

anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de Guvern nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind

prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

### **11.1 Rapoartele de progres**

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul nr. 1777/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

### **11.2 Vizitele de monitorizare**

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, după caz. Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

### **11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor tehnice de progres, transmise de beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **12.2 Mecanismul cererilor de plată**

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **12.3 Mecanismul cererilor de rambursare**

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **12.5 Vizitele la fața locului**

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

# **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

## **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului**

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte ca fiind deficitare a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice

## **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

## 14. ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa nr. 1. Declarație unică
- Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară
- Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa nr. 4. Contractul de finanțare - Condiții Specifice
- Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități